


CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
NR. 14002/11.06.2024



PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

Avizat:
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI

Daniela CALIANU

ANUNȚ DE PUBLICITATE

privind achiziția Serviciilor de proiectare, Tema de proiectare, Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții DALI, studii conexe, avize, acorduri etc. - pentru obiectivul de investiții: „Amenajare spații și amfiteatru cu construcție anexă pentru Biblioteca Județeană Antim Ivireanul Vâlcea”

1. Coduri de clasificare CPV:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

2. Valoarea estimată a contractului:

Potrivit Referatului de necesitate nr. 13148/30.05.2024 transmis de Direcția Generală Tehnică, **valoarea estimată a contractului este de 269.760,50 lei fără TVA.**

Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită în baza analizei unor lucrări similare pe piață.

3. Sursa de finanțare - Poziția în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024:

„Lista de dotări independente și alte cheltuieli de investiții ale Consiliului Județean Vâlcea, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, pe anul 2024, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr.114 din 25.04.2024, Anexa 3a, Capitolul 67 – Cultură, Recreere și Religie, punctul C – Alte cheltuieli de investiții, poziția 4.

4. Pozitia în Programul achizițiilor publice:

Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2024, Cap. III SERVICII, poziția 72 Servicii de proiectare pentru „Amenajare spații și amfiteatru cu construcție anexă pentru Biblioteca Județeană Antim Ivireanul Vâlcea”

5. Justificarea achiziției:

Prin acordul de parteneriat nr. 5657 din 06.03.2024/ 548 din 07.03.2024/ 500 din 11.03.2024 încheiat între: Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea și Fundația Județeană pentru Tineret Vâlcea, s-a convenit asocierea între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea, Biblioteca Județeană "Antim Ivireanul" Vâlcea și Fundația Județeană pentru Tineret Vâlcea, în vederea realizării unui proiect de interes public județean privind cultura și educația, respectiv relocarea Filialei "Ostroveni" a Bibliotecii Județene "Antim Ivireanul" Vâlcea, denumită în continuare Filiala "Ostroveni", în spațiile aflate la demisolul clădirii cu suprafața construită de 286,84 mp, și în cele aferente Amfiteatrului cu suprafața construită de 1015,00 mp și construcției anexă cu suprafața construită de 40,00 mp, din cadrul imobilului "Casa Științei și Tehnicii pentru Tineret" Vâlcea.

Spațiile ce vor fi reabilitate se găsesc, unul în demisolul Casei Științei, iar celălalt este situat în exteriorul clădirii având rol de amfiteatru în aer liber și cameră de proiecție.

În momentul de față spațiul aflat la demisol, este fără funcționalitate din cauza unui incendiu ce a avut loc în trecut.

Amfiteatrul prezintă degradări semnificative cauzate de trecerea timpului și acțiunii factorilor de mediu (ploi, radiația solară, îngheț-dezghet, etc.).

Clădire de proiecție C1- ce se află în incinta amfiteatrului, are o uzură normală cauzată de vechimea acesteia și a factorilor de mediu.

Obiectivul general al proiectului îl constituie reabilitarea, și modernizarea spațiilor menționate mai sus, pentru funcționarea în condiții normale a unei asemenea activități, în conformitate cu normele tehnice în vigoare

Prin proiect se propun măsuri de îmbunătățirea activității Filiala „Ostroveni” a Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea, ce va avea și rol de centru de educație nonformală și informală pentru membrii comunității, prin asigurarea egalității accesului la informare în diverse domenii (știință, artă, critică, beletristică, colecții enciclopedice reprezentative de cărți, periodice, documente grafice și audio-vizuale, etc), tradițional și informatizat și organizarea unor activități/acțiuni culturale, științifice și educaționale, contribuind la satisfacerea dreptului fundamental la învățătură, la formarea/ dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și abilităților de utilitate directă, pe tot parcursul vieții, la înfăptuirea educației în contexte nonformale și informale.

În Amfiteatru se vor desfășura activități specifice culturale și artistice, activități care vin în sprijinirea și îndrumarea tinerilor în vederea participării active a acestora la viața educațională, culturală.

Având în vedere ca proiectul aduce beneficii sociale, economice și de mediu, acesta va contribui la dezvoltarea durabilă a comunității locale și promovarea coeziunii sociale.

Investițiile propuse prin proiectul „Amenajare spații și amfiteatru cu construcție anexă pentru Biblioteca Județeană Antim Ivireanul Vâlcea – Filiala Ostroveni”, situat în Bulevardul Tineretului nr.1B, Râmnicu Vâlcea vor contribui la:

- Organizarea și punerea la dispoziția comunității a unui fond de carte și a altor unități de bibliotecă, atât în regim de împrumut la domiciliu, cât și pentru consultare la sediul filialei;
- Asigurarea accesului, pentru public, la informații la distanță, inclusiv la catalogul electronic al tuturor unităților de bibliotecă ale Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea, ș.a.m.d.;
- Organizarea activității de formare și informare a utilizatorilor în căutarea /accesarea informațiilor dorite, precum și în comunicarea online;
- Organizarea de evenimente culturale menite să răspundă nevoilor comunității: prezentări de carte și de autori, prezentarea oricăror noutăți editoriale de informații pe suport tradițional și în formate multimedia, întâlniri cu scriitori /personalități, expoziții tematice, dezbateri cu elevii și studenții din comunitatea locală, audiții muzicale, alte întruniri pe diverse teme de interes public ș.a.m.d.;
- Organizarea unor activități/acțiuni științifice și educaționale, pe diverse teme;
- Promovarea dezvoltării durabile a comunității locale, prin implementarea unei investiții durabile, ce urmărește atingerea unor obiective sociale, economice și de mediu.

Filiala „Ostroveni” a Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea va avea și rol de centru de educație nonformală și informală pentru membrii comunității, prin asigurarea egalității accesului la informare în diverse domenii (știință, artă, critică, beletristică, colecții enciclopedice reprezentative de cărți, periodice, documente grafice și audio-vizuale, etc), tradițional și informatizat și organizarea unor activități/acțiuni culturale, științifice și educaționale, contribuind la satisfacerea dreptului fundamental la învățătură, la formarea/ dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și abilităților de utilitate directă, pe tot parcursul vieții, la înfăptuirea educației în contexte nonformale și informale.

În Amfiteatru se vor desfășura activități specifice culturale și artistice, activități care vin în sprijinirea și îndrumarea tinerilor în vederea participării active a acestora la viața educațională, culturală.

Pentru funcționarea în condiții normale a unei asemenea activități, spațiile menționate mai sus se impune a fi reabilitate și modernizate în conformitate cu normele tehnice în vigoare.

Lucrările de reabilitare și modernizare se pot realiza doar în baza unei documentații tehnico-economice întocmite de către persoane autorizate și de specialitate.

Principalul obiectiv care se urmărește a fi atins, prin reabilitarea acestor spații, este menit să faciliteze organizarea de evenimente și să încurajeze dialogul cultural, schimbul de idei, contribuind în egală măsură, la popularizarea

producției editoriale locale și naționale și la afirmarea tinerilor talentați cu preocupări cultural-literare.

6. Descrierea contractului:

Obiect: Servicii de proiectare, Tema de proiectare, Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții DALI, studii conexe, avize, acorduri etc.- pentru obiectivul de investiții: „Amenajare spații și amfiteatru cu construcție anexă pentru Biblioteca Județeană Antim Ivireanul Vâlcea”

Obiectul contractului de servicii îl reprezintă realizarea următoarelor documentații:

1. Elaborarea Studiului topografic conform normelor în vigoare, în sistem de coordonate x,y,z, - format 3D, vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate;
2. Elaborarea Studiului geotehnic, verificat la cerința Af;
3. Elaborarea expertizei tehnice întocmită de către experți atestați, conform legii, pentru exigențele stabilite de normele legale pentru domeniile incidente;
4. Elaborarea Temei de proiectare, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;
5. Elaborarea Auditului energetic al spațiilor aflate la demisolul clădirii;
6. Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism;
7. Elaborarea și verificarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism, precum și a oricăror alte documentații impuse de prevederile legale în vigoare, suplimentar celor solicitate în certificatul de urbanism, dacă este cazul;
8. Elaborarea scenariului de securitate la incendiu al spațiilor aflate la demisolul clădirii;
9. Elaborarea și verificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI);
10. Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare, dacă este cazul.
11. Sprijin și asistență, atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire, cât și la întocmirea răspunsului la solicitările de clarificări ale posibililor ofertanți, referitoare la documentația tehnică elaborată de prestator, în cadrul achiziției de proiectare și execuție lucrări.

Prestatorul va întocmi **graficul privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea documentațiilor**.

La întocmirea graficului se va ține cont de perioada de aprobare a temei de proiectare de către beneficiar, precum și de durata emiterii certificatului de urbanism, a obținerii avizelor și acordurilor ale căror condiții proiectantul are obligația să le includă în DALI, astfel încât, să fie evidențiat atât termenul efectiv de prestare, precum și duratele estimate de aprobare a temei de proiectare, respectiv pentru obținerea avizelor, acordurilor.

La elaborarea DALI se va ține cont de condițiile impuse de avizatori prin avizele/ acordurile emise, solicitate prin Certificatul de urbanism.

Prestatorul își va asuma obligația însușirii DALI, prin semnătură și stampilă, de către elaboratorii expertizelor tehnice din punct de vedere al respectării soluțiilor și măsurilor propuse, conform *Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizare tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate*, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, prestatorul își asumă obligația de a asigura, fără alte costuri suplimentare, însușirea de către experții tehnici a tuturor documentațiilor tehnico – economice care se vor elabora în etapele următoare de proiectare, precum și pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) și a perioadei de garanție a lucrărilor, dacă este cazul, până la recepția finală a lucrărilor, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse, conform prevederilor legale.

Documentația tehnică elaborată de prestator va fi verificată, prin grija prestatorului, de către verficatori autorizați, conform reglementarilor legale în vigoare.

Proiectantul va susține documentațiile tehnice elaborate în fața avizatorilor și verficatorilor tehnici autorizați.

Este recomandată vizita amplasamentului propus, pentru identificarea și diagnosticarea construcției.

Raportul de audit energetic se va elabora în urma desfășurării de către auditorul energetic a activității de audit energetic al spațiului aflat la subsolul clădirii și va conține descrierea modului în care a fost efectuat auditul energetic, a principalelor caracteristici termice și energetice ale spațiului și a măsurilor propuse pentru creșterea performanței energetice a instalațiilor interioare aferente acestuia, precum și a principalelor concluzii referitoare la eficiența economică a aplicării măsurilor propuse și durata de recuperare a investiției.

Din raportul de audit energetic, care va cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică, măsuri recomandate și analiza tehnico-economică a acestora, trebuie să rezulte prin intervențiile propuse de auditor, un nivel al consumului anual specific de energie primară, respectiv un nivel anual specific al emisiilor echivalent CO₂, care nu poate depăși anumite valori, pe care le va stabili auditorul energetic, în funcție de categoria clădirii publice și de zona climatică în care se află.

În acest sens, auditul energetic va cuprinde, în mod obligatoriu dar nu limitativ, următoarele:

1. Analiza termică și energetică a spațiului aflat la subsolul clădirii și instalațiilor aferente, stabilindu-se profilul consumului energetic al spațiului și stabilirea consumului anual de energie încălzire și calculul emisiilor de CO₂;
2. Evaluarea performanțelor energetice ale spațiului și întocmirea raportului de audit energetic înainte de reabilitare;
3. Raportul de analiză termică și energetică;
4. Certificatul de performanță energetică al spațiului, corespunzător stării inițiale/finale;
5. Fișa de analiză termică a spațiului;

6. Raportul de audit energetic;
7. Soluția tehnică propusă prin raportul de audit energetic la nivelul spațiului aflat la subsolul clădirii va ține cont de eventualele lucrări de intervenție asupra acesteia și va propune măsuri corespunzătoare de creștere a eficienței energetice;
8. Elaborarea a cel puțin 2 (două) soluții de reabilitare/modernizare energetică pentru fiecare categorie de lucrări propuse a se realiza, efectele soluțiilor de reabilitare/modernizare asupra performanței de izolare termică a spațiului, astfel încât lucrările de intervenție propuse să fie în conformitate cu legislația în vigoare;
9. Analiza eficienței economice;
10. Încadrarea soluției recomandate/propuse în standardele de cost aprobate prin Hotărârea nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Planșe, planuri, secțiuni și fațade existente, tablouri de tâmplărie existente/propuse.

Auditorul energetic își va însuși (semna și ștampila) atât documentațiile tehnice care se vor realiza în etapele ulterioare de proiectare prevăzute de HG 907/2016, respectiv: DALI, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, proiect tehnic, precum și documentațiile tehnice (dispoziții de șantier) care se vor emite pe parcursul execuției lucrărilor și a perioadei de garanție a lucrărilor, dacă este cazul, până la recepția finală a lucrărilor, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse, conform prevederilor legale.

Toate măsurile de creștere a eficienței energetice pe care prestatorul le consideră necesare trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau raportul de audit energetic, apoi se detaliază în DALI.

Prestatorul se obligă să realizeze modificări și/sau completări ale documentațiilor, fără alte costuri suplimentare față de ofertă și în termenul solicitat, în următoarele situații:

- la cererea autorității contractante și a autorităților competente în evaluarea, verificarea, avizarea și aprobarea proiectului,
- la cererea organelor emitente de avize și acorduri, autorizații de construire sau alte entități cu atribuții de control, verificare și analiză.

Prestatorul va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări ce vizează documentația tehnică elaborată, formulate de potențialii ofertanți pentru atribuirea contractului / contractelor de proiectare și execuție lucrări, în funcție de tipul contractului care se va încheia, astfel încât să se respecte termenele prevăzute de lege pentru transmiterea răspunsurilor în SEAP.

Ofertantul căruia i se atribuie contractul de prestări servicii, înainte de semnarea contractului, va semna o declarație de confidențialitate asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de beneficiar ca atare sau obținute în urma analizelor și studiilor efectuate în cadrul contractului.

Divulgarea, publicarea sau comunicarea acestor informații către terți nu va fi posibilă decât cu acordul scris și numai după aprobarea finanțării proiectului.

Proiectantul va conlucra atât cu experții tehnici, elaboratori ai expertizelor tehnice, în vederea însușirii documentațiilor tehnice elaborate, precum și cu specialiștii verficatori de proiecte atestați numiți de prestator, conform Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat prin H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare.

Recepția documentației tehnice pentru obținere avize și acorduri și a DALI se va efectua după verificarea de către specialiștii verficatori¹, în fața cărora proiectantul elaborator va susține aceste documentații.

Contractantul va realiza în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură, următoarele activități, care vor fi în conformitate cu prevederile legislației în vigoare la data întocmirii documentației tehnice și vor include cel puțin:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborarea Studiului topografic	Elaborarea Studiului topografic conform normelor în vigoare, în sistem de coordonate x,y,z, - format 3D, vizat la Oficiul de Cadastru și de Publicitate ce va cuprinde planul topografic cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național.
2	Elaborarea Studiului geotehnic	Studiul geotehnic va cuprinde planuri cu amplasamentul forajelor, fișele complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări. Studiul geotehnic se va întocmi în conformitate cu NP 074-2014 și alte normative din domeniu și va fi verificat și avizat la exigența Af, conform legislației în vigoare.
3	Elaborarea Expertizei tehnice	Expertiza tehnică întocmită de către experți atestați, conform legii, pentru exigențele stabilite de normele legale se va elabora în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare la data întocmirii care stau la baza expertizării.
4	Elaborarea Temei de proiectare	Tema de proiectare se va realiza în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico -economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările

¹ Documentațiile tehnice vor fi verificate, prin grija prestatorului, de către verficatori autorizați conform reglementarilor legale în vigoare.

Nr.	Activitate	Detaliere activități
		ulterioare.
5	Elaborarea Auditului energetic al spațiilor aflate la demisolul clădirii	Auditul energetic se va întocmi respectând prevederile <i>Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor</i> , cu modificările și completările ulterioare.
6	Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism	Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare la data elaborării.
7	Elaborarea și verificarea Documentației tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism	<p>Elaborarea și verificarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism, precum și a oricăror alte documentații impuse de prevederile legale în vigoare, suplimentar celor solicitate în certificatul de urbanism, dacă este cazul. Proiectantul va susține în fața avizatorilor / verificatorilor documentațiile tehnice elaborate și va realiza eventualele modificări solicitate de aceștia. Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor se va verifica prin grija prestatorului de către specialiștii verificatori, în fața cărora proiectantul elaborator va susține aceste documentații.</p> <p>Recepția documentațiilor tehnice să va efectua după verificarea de către specialiștii verificatori.</p> <p>Plata pentru taxele percepute de către autorități/ deținătorii de utilități etc., pentru eliberarea avizelor / acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism vor fi în sarcina Autorității Contractante.</p> <p>Depunerea documentației pentru eliberarea avizelor/ acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism către autorități/ deținătorii de utilități va fi în sarcina Autorității Contractante.</p>
8	Elaborarea scenariului de securitate la incendiu al spațiilor aflate la demisolul clădirii	Scenariul de securitate la incendiu se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare la data elaborării.
9	Elaborarea și verificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)	Elaborarea și verificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) va fi întocmită de specialiști în domeniile respective, în conformitate cu prevederile <i>Hotărârii Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor</i>

Nr.	Activitate	Detaliere activități
		<i>tehnico-economice . aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. DALI se va verifica prin grija prestatorului de către specialiștii verficatori, în fața cărora proiectantul elaborator va susține aceste documentații. Recepția documentațiilor tehnice să va efectua după verificarea de către specialiștii verficatori.</i>
10	Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare.	Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare, dacă este cazul.
11	Sprijin pe perioada pregătirii și derulării procedurii de atribuire a Contractului de servicii	Sprijin și asistență, atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire, cât și la întocmirea răspunsului la solicitările de clarificări ale posibilibor ofertanți, referitoare la documentația tehnică elaborată de prestator, în cadrul achiziției de proiectare și execuție lucrări.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea **următoarelor rezultate finale măsurabile:**

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborarea Studiului topografic	Studiul topografic depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data ordinului de începere a contractului;
2	Elaborarea Studiului geotehnic	Studiului geotehnic depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data ordinului de începere a contractului;
3	Elaborarea Expertizei tehnice	Expertiza tehnică depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data ordinului de începere a contractului;
4	Elaborarea Temei de proiectare	Tema de proiectare depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 10 zile de la data ordinului de începere a contractului;
5	Elaborarea Auditului energetic al spațiilor aflate la demisolul clădirii	Auditul energetic depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 15 zile de la data ordinului de începere a contractului;
6	Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare	Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 15 zile de la aprobării temei de proiectare;
7	Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea	Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism depusă la Consiliul

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
	certificatului de urbanism	Județean Vâlcea în maximum 10 zile de la data ordinului de începere a contractului;
8	Elaborarea și verificarea Documentației tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism	Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 20 zile de la data transmiterii către prestator a certificatului de urbanism;
9	Elaborarea scenariului de securitate la incendiu al spațiilor aflate la demisolul clădirii	Scenariul de Securitate la incendiu depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 45 de zile la data ordinului de începere a contractului;
10	Elaborarea și verificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)	DALI verificată și depusă la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 45 de zile de la data transmiterii către prestator a ultimului aviz/acord prevăzut prin certificatul de urbanism.
11	Sprijin pe perioada pregătirii și derulării procedurii de atribuire a Contractului de servicii	Suport oferit conform solicitărilor, prin intermediul răspunsului la solicitări de clarificări atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire, în cadrul achiziției de proiectare și execuție lucrări, cât și pe perioada evaluării ofertelor, în maximum 3 zile de la momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a solicitării.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Celelalte detalii ale achiziției sunt prevăzute în Caietul de sarcini și Draftul de contract, publicate pe site-ul CJ Vâlcea.

7. Condiții contract:

Prețul Contractului este ferm și se modifică doar în condițiile art. 221 și art. 222² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Durata Contractului: Contractul intră în vigoare la data semnării de către ultima parte și produce efecte juridice, până la eliberarea garanției de bună execuție a contractului. Autoritatea contractantă va emite ordinul de începere a contractului în conformitate cu clauzele contractuale.

Durata prestării serviciilor este de **75 zile calendaristice**, de la emiterea ordinului de începere a contractului pentru elaborarea documentațiilor tehnice, la care se adaugă:

- durata implicată de aprobare a Temei de proiectare;
- durata emiterii certificatului de urbanism;

- durata implicată de obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism,

- suport pe perioada pregătirii și derulării procedurii de atribuire a Contractului de servicii privind elaborarea proiectului tehnic respectiv:

Nr.	Activitate	Durata estimată
1	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea Studiului topografic • Elaborarea Studiului geotehnic • Elaborarea Expertizei tehnice 	<i>În maximum 20 zile de la data emiterii ordinului de începere a contractului de servicii.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea Temei de proiectare • Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism 	<i>În maximum 10 zile de la data emiterii ordinului de începere a contractului de servicii.</i>
2	Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare.	<i>În maximum 15 zile de la data aprobării temei de proiectare.</i>
3	Elaborarea Auditului energetic al spațiilor aflate la demisolul clădirii	<i>În maximum 15 zile de la data ordinului de începere a contractului.</i>
4	Elaborarea și verificarea Documentației tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism	<i>În maximum 20 zile de la data transmiterii către prestator a certificatului de urbanism.</i>
5	Elaborarea scenariului de securitate la incendiu al spațiilor aflate la demisolul clădirii	<i>În maximum 45 zile de la data ordinului de începere a contractului.</i>
6	Elaborarea și verificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)	<i>În maximum 45 zile de la data transmiterii către prestator a ultimului aviz/ acord prevăzut prin Certificatul de urbanism și a temei de proiectare aprobate de beneficiar</i>
7	Suport pe perioada pregătirii și derulării procedurii de atribuire a Contractului de servicii	<i>În maximum 3 zile de la momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a solicitării.</i>

Prestatorul va întocmi un grafic privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea/ predarea documentațiilor.

La întocmirea graficului de prestare se va ține cont de durata aprobării Temei de proiectare și obținerii avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism, ale căror condiții este obligatoriu a fi incluse în DALI, astfel încât să fie evidențiat atât termenul efectiv de prestare, precum și duratele estimate pentru obținerea avizelor, acordurilor.

Astfel, termenul menționat, respectiv **75 zile** calendaristice, reprezintă durata de prestare **efectivă** a serviciilor, fără a lua în calcul perioada de obținere a certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor precum și de aprobare a temei de proiectare.

Având în vedere obligația prestatorului de a asigura însușirea de către experții tehnici a documentațiilor tehnice din următoarele etape de proiectare și a celor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor, durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii nr. 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Condiții de plată:

Plata serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice se va efectua după recepția ultimului livrabil, respectiv Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții – DALI și aprobarea indicatorilor tehnico-economici. Ofertantul va detalia valoarea pentru fiecare documentație tehnică elaborată.

8. Garanția de bună execuție a Contractului și asigurările:

Garanția de bună execuție a Contractului este în cuantum de lei și reprezintă 10% din prețul acestuia fără TVA și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări ori prin depunerea într-un cont deschis la Trezorerie la dispoziția Achizitorului.

În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a Prețului Serviciilor.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Achizitorul are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data recepției documentației tehnico-economice prevăzute la obiectul contractului dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Prestatorul are obligația de a prezenta în termen de 5 zile de la semnarea Contractului, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările proiectate.

Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița de asigurare.

Cerințe	Detaliere cerințe
exemplare pentru documente în format letric	Publicitate; - Studiul geotehnic verificat la cerința Af; - Expertiza tehnică; - Tema de proiectare, care va fi supusă aprobării investitorului; - Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism; - Documentația tehnică verificată pentru obținerea avizelor și acordurilor, prevăzute în certificatul de urbanism; - Alte studii care se vor stabili prin tema de proiectare; - Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) verificată, însoțită de experți tehnici atestați; - Documentația privind scenariul de securitate la Incendiu al spațiilor aflate la demisolul clădirii; - Documentația privind Auditul energetic al spațiilor aflate la demisolul clădirii; Întreaga documentație verificată se va prezenta în 2 (două) exemplare originale, cu semnături și ștampilă în original.

După aprobarea documentațiilor tehnice, drepturile de autor ale proiectantului asupra acestora se transmit autorității contractante.

Beneficiarul va avea dreptul de a utiliza documentațiile tehnice fără acordul scris al proiectantului.

Prestatorul va prezenta, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, o asigurare profesională ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările proiectate, ca urmare a unor erori/ omisiuni de proiectare.

Suma asigurată va avea în vedere acoperirea eventualelor prejudicii cauzate beneficiarului ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase (din neglijență, imprudență, omisiuni) a obligațiilor contractuale și/ sau nerespectarea prevederilor legale și a statutului profesiei.

11. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Acceptarea rezultatelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea proceselor - verbale de recepție a documentațiilor tehnice.

Studiile și expertizele tehnice elaborate se vor recepționa dacă sunt întocmite conform legislației în vigoare la data elaborării acestora.

Tema de proiectare va fi recepționată după aprobarea acesteia de către achizitor.

Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism se va recepționa după obținerea certificatului de urbanism.

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor, scenariul de securitate la incendiu se vor recepționa după verificarea tehnică de calitate a acestora și obținerea tuturor avizelor/ acordurilor pe baza lor;

9. Modalitatea de achiziție:

Pentru alegerea modalității de atribuire, autoritatea contractantă a avut în vedere următoarele prevederi din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare:

- art. 9, alin. (1), potrivit căruia: *Pentru contractele de achiziție publică de lucrări sau de servicii al căror obiect vizează realizarea obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de următoarele considerente: valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, separată de valoarea estimată a contractului având ca obiect execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții, dacă se atribuie contracte distincte de servicii de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului, respectiv de lucrări;*

- art. 7, alin. (5), conform căruia **autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei**, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei,

- art. 7, alin. (7), lit. a), în care se precizează că: **În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii**, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări.

În acest sens, pentru realizarea achiziției, s-a optat pentru publicarea anunțului și a documentației aferente, pe site-ul oficial al autorității contractante Consiliul Județean Vâlcea.

Totodată, s-au avut în vedere prevederile art. 2, lit. a), din Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, prin care este definită noțiunea de obiectiv/proiect de investiții. În acest sens, anunțul și documentația aferentă: caiet de sarcini, draft contract, formulare, se publică pe site-ul oficial al Consiliului Județean Vâlcea.

10. Rapoartele/ documentele/ documentațiile solicitate de la Contractant

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-economice elaborate:

Cerințe	Detaliere cerințe
Format document	Întreaga documentație (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu 2 CD/DVD-uri în format DWG/ editabil și PDF - scanată), cât și pe suport de hârtie.
Limba document	Română
Număr	- Studiul topografic vizat la Oficiul de Cadastru și de

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) însoțită de experții tehnici atestați se va putea recepționa dacă a fost întocmită conform prevederilor legale în vigoare și sunt verificate de către verficatori atestați de proiecte asigurați de prestator.

Autoritatea Contractantă va considera serviciile de proiectare din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului).

b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului, fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

c. toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

12. Informații suplimentare/ administrative

Achizitorul va asigura potențialilor ofertanți suportul și asistența necesare pentru vizita în teren. Programul vizitei în teren se va agree/ stabili de către Achizitor în perioada de elaborare a ofertelor.

Orice referire prin care se indică o anumită autorizare/ certificare/ atestare sau standard/ specificație etc. se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

După aprobarea documentațiilor tehnico-economice, drepturile de autor ale proiectantului asupra acestora se transmit Achizitorului. Achizitorul va avea dreptul de a utiliza documentațiile tehnico-economice fără acordul scris al Antreprenorului.

13. Condiții participare:

Operatorii economici care intenționează să participe la această achiziție:

1. Vor publica oferta financiară în catalogul electronic din SEAP;
2. Vor notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro

Transmiterea ofertei de preț în catalog, presupune acordul operatorului economic în ceea ce privește respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și draftul de contract;

3. Vor ataşa la secţiunea dedicată din Catalogul electronic, sau vor transmite pe adresa de e-mail: consiliu@civalcea.ro, sau vor depune la Registratura autorităţii contractante **următoarele documente:**

a. Propunerea tehnică, elaborată în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Se va indica faptul că, pe parcursul executării contractului, se vor respecta reglementările din domeniul mediului, social şi al relaţiilor de muncă, precum şi legislaţia privind securitatea şi sănătatea în muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016 şi a celorlalte acte normative menţionate în caietul de sarcini. Instituţiile competente de la care operatorii economici pot obţine informaţii detaliate privind reglementările referitoare la domeniile:

- mediului: Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/ro/legislatie>;

- social şi al relaţiilor de muncă: Inspectoratul Teritorial de Muncă sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Se va completa formularul ataşat.

La nivelul propunerii tehnice, în **secţiunea dedicată personalului** se va include o descriere a modului în care vor fi organizate şi gestionate activităţile din cadrul contractului ce implică avizarea/ atestarea/autorizarea antreprenorului conform legislaţiei de specialitate incidente, precum şi modul de acces la specialiştii atestaţi, inclusiv prin recurgerea la subcontractanţi de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerinţelor tehnice şi contractuale precum şi a reglementărilor, standardelor şi normelor aplicabile în domeniul construcţiilor.

Se va prezenta structura echipei propuse (cu nominalizarea persoanelor şi a poziţiei acestora în echipă) pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar şi obligatoriu, atestat în vederea îndeplinirii obligaţiilor ce fac obiectul contractului, având în vedere prevederile legale în vigoare.

Ofertantul trebuie să prezinte o echipă de proiectanţi formată din suficienţi membri, astfel încât să cumuleze toate domeniile şi specialităţile în construcţii în conformitate cu cerinţele menţionate şi să realizeze documentaţiile aferente obiectivului de investiţii.

În acest sens, ofertantul va face dovada că deţine, în echipa propusă, resursele umane strict necesare îndeplinirii în bune condiţii a contractului, respectiv asigurarea a minimum următorii specialişti:

- **Manager proiect/şef proiect** - având experienţă similară în acelaşi tip de activităţi ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract;
- **Inginer/ingineri** proiectant specializarea instalaţii pentru construcţii sau echivalent (sanitare, termice, electrice, detecţie, semnalizare şi stingere a incendiilor, de ventilare şi tratare a aerului) având experienţă similară în acelaşi tip de activităţi ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract;
- **Inginer proiectant**, specializarea Construcţii Civile Industriale şi Agricole (CCIA) sau echivalent, având experienţă similară în acelaşi tip de activităţi ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, după caz.
- **Verificatori atestaţi** (dovada colaborării)

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în caietul de sarcini și/sau propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu personalul necesar pe cheltuiala proprie.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), atestat în condițiile legii, pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

b. Propunerea financiară (prețul total), defalcată pe activități:

- Elaborarea Studiului topografic
- Elaborarea Studiului geotehnic
- Elaborarea Expertizei tehnice;
- Elaborarea Temei de proiectare;
- Elaborarea Auditului energetic al spațiilor aflate la demisolul clădirii;
- Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Elaborarea și verificarea Documentației tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism;
- Elaborarea scenariului de securitate la incendiu al spațiilor aflate la demisolul clădirii;
- Elaborarea și verificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI);
- Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare;
- Sprijin pe perioada pregătirii și derulării procedurii de atribuire a Contractului de servicii

c. Declarație privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor din draftul de contract;

d. Certificat constatator emis de Registrul Comerțului, valabil la data prezentării;

e. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - formular atașat.

14. Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA.

15. Informații suplimentare:

Operatorii economici interesați să participe la prezenta achiziție vor urmări pe site-ul autorității contractante, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.


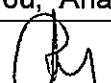
Pentru identificare, **oferta financiară se va publica în catalogul electronic din SEAP**, sub denumirea: **Servicii de proiectare, Tema de proiectare, Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții DALI, studii conexe, avize, acorduri etc.- pentru obiectivul de investiții: „Amenajare spații și amfiteatru cu construcție anexă pentru Biblioteca Județeană Antim Ivireanul Vâlcea”** și totodată operatorii economici vor informa autoritatea contractantă cu privire la intenția de a participa la această achiziție, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, sau prin adresă depusă la sediul autorității contractante Consiliul Județean Vâlcea, str. G-ral Praporgescu, nr. 1, până în data de 18. 06.2024, ora 16.00.

DIRECTOR GENERAL,


Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,


Ioan Sebastian Tămaș

Întocmit: Prenume, Nume:	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef birou, Ana Savu	Data
Cristina-Otilia Constantin	Consilier Publice Achiziții			10.06.2024