

ROMÂNIA



JUDEȚUL VÂLCEA CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA



Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

Nr. 11504 din 10.05 2024

PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI

servicii de elaborare a Proiectului Tehnic și execuția Lucrărilor pentru obiectivul de investiții „REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI DOTAREA SECȚIILOR DIN CLĂDIREA – CORP PRINCIPAL C5 A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ VÂLCEA, SITUAT ÎN STR. GENERAL MAGHERU NR. 54”

Codurile CPV:

- 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;
- 71322200-3 - Servicii de proiectare a conductelor
- 45232150-8 - Lucrări pentru conducte de alimentare cu apă;
- 45232411-6 - Lucrări de construcții de canalizări de ape reziduale
- 71356200-0 - Servicii de asistență tehnică

Cuprins

1. INFORMAȚII GENERALE	2
1.1.INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	2
2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI	3
3. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	3
3.1.OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR	3
3.2.DESCRIEREA LUCRĂRILOR AFERENTE PROIECTULUI	3
3.3.INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE DERULARE ȘI PLANIFICARE A REALIZĂRII.....	4
OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII.....	4
3.4.ACTIVITĂȚI SOLICITATE	6
3.5. PERSONALUL ANTREPRENORULUI.....	9
3.6.UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE.....	10
4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....	11
4.1.RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA SERVICIILE DE PROIECTARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ	11
4.2.RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL REFERITOARE LA EXECUȚIA LUCRĂRILOR	11
4.3.RESPONSABILITĂȚILE LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA.....	14
EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER	14
5. IPOTEZELE ȘI RISCURILE.....	14
6. GRAFICUL DE EXECUȚIE PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE	14
7. DURATA CONTRACTULUI.....	15
8.2.TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR	16
8.3.FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR	16
9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA.....	17
CONTRACTANTĂ ȘI ANTREPRENOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL	17
ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	17
10. CERINȚELE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE ANTREPRENORULUI	20
11. CERINȚELE PRIVIND PROTECȚIA MUNCII	20
12. CERINȚELE PRIVIND MANAGEMENTUL DE MEDIU.....	20
13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE	20
14. CONDIȚII DE PLATĂ	20

1. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de servicii de elaborare a Proiectului Tehnic și execuția Lucrărilor din cadrul proiectului „REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI DOTAREA SECȚIILOR DIN CLĂDIRIA – CORP PRINCIPAL C5 A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ VÂLCEA, SITUAT ÎN STR. GENERAL MAGHERU NR. 54” - alimentare cu apă și înlocuire canalizare menajeră. Acest Caiet de sarcini conține ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții își elaborează propunerea tehnică și propunerea financiară.

Achizitorul, Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, dorește să achiziționeze servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice (P.T.+D.D.E., C.U., documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin C.U. și proiect pentru autorizarea executării lucrărilor), asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor din cadrul proiectului „REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI DOTAREA SECȚIILOR DIN CLĂDIRIA – CORP PRINCIPAL C5 A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ VÂLCEA, SITUAT ÎN STR. GENERAL MAGHERU NR. 54” - alimentare cu apă și înlocuire canalizare menajeră.

1.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr. crt.	Informațiile	Detalierea
1.	Autoritatea Contractantă	U.A.T. Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea
	Adresa	Str. General Praporgescu, nr. 1, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, cod poștal: 240595
	Datele de contact	Tel: 0250.732.901 Fax: 0250.735.617; E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro ; Pagină web: www.cjvalcea.ro
2.	Misiunea	îmbunătățirea calității vieții pentru cetățenii și comunitatea Județului prin dezvoltare sustenabilă, servicii publice eficiente și cooperarea cu alte organizații publice și private în vederea optimizării utilizării resurselor disponibile și dezvoltării de servicii de un înalt nivel calitativ.
3.	Sectorul de activitate	administrație publică locală de nivel județean
4.	Activitate principală/ atribuția principală	coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean

1.2. Cadrul general al sectorului în care își desfășoară activitatea Autoritatea Contractantă

Consiliul Județean Vâlcea funcționează în baza prevederilor Codului Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

Consiliul județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

În exercitarea atribuțiilor privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie serviciile de elaborare a Proiectului Tehnic și Execuția Lucrărilor din cadrul proiectului „REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI DOTAREA SECȚIILOR DIN CLĂDIREA – CORP PRINCIPAL C5 A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ VÂLCEA, SITUAT ÎN STR. GENERAL MAGHERU NR. 54” - alimentare cu apă și înlocuire canalizare menajeră.

Întrucât documentația supusă procedurii de contractare cuprinde atât servicii de proiectare cât și execuție de lucrări, Antreprenorul va proiecta lucrările, conform legislației în vigoare. Antreprenorul este responsabil pentru întocmirea proiectului tehnic pentru toate specialitățile și pentru toate obiectele incluse în prezenta documentație. Întocmirea proiectului tehnic se va realiza în conformitate cu legislația națională.

Prezentul Caiet de sarcini include și documentul emis de operatorul regional APAVIL S.A. privind situația existentă din zona obiectivului a rețelelor de apă și de canalizare.

3. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

3.1. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Investițiile propuse prin proiectul „REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI DOTAREA SECȚIILOR DIN CLĂDIREA – CORP PRINCIPAL C5 A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ VÂLCEA, SITUAT ÎN STR. GENERAL MAGHERU NR. 54” - alimentare cu apă și înlocuire canalizare menajeră, vor contribui la:

- ✓ Funcționarea în siguranță a Spitalului Județean de Urgență Vâlcea;
- ✓ Asigurarea de servicii medicale și spitalicești de calitate;

3.2. Descrierea lucrărilor aferente proiectului

La nivel de strategie națională există Strategia Națională de Sănătate 2014-2020 (aprobată prin H.G. nr. 1.028/2014), proiectul încadrându-se la O.S. 3.3. – “Îmbunătățirea stării de sănătate mintală a populației”; Direcția strategică b – “Creșterea accesului și a calității serviciilor implicate în prevenirea/identificarea/recuperarea și menținerea stării de sănătate mintală (adulți și copii)”; Măsură – “continuarea activităților de reabilitare a sistemului de îngrijiri de sănătate mintală pentru asigurarea unei capacități adecvate de diagnostic și tratament.” și la O.S. 4.6. – “Creșterea accesului la servicii de calitate de reabilitare, paliativ și de îngrijiri pe termen lung, adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației și profilului epidemiologic al morbidității; Direcția strategică b – “Implementarea Planului național privind serviciile de reabilitare, paliativ și de îngrijiri pe termen lung”; Măsura – “identificarea, reorganizarea și reabilitatea infrastructurii la nivel județean/ regional / național a spitalelor pentru afecțiuni cronice, a centrelor de reabilitare în funcție de profilul demografic și de morbiditate și în conformitate cu Planul național pe termen mediu și lung privind asistența medicală de reabilitare, recuperare de îngrijiri pe termen lung”.

Ca și strategie la nivel regional există Planul pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia 2014-2020 (aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia

în data de 27.02.2015 și avizat de Comitetul Regional pentru elaborarea planului de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia în data de 24.06.2014).

Proiectul se încadrează la: Domeniul de intervenție 2.2 – “Infrastructura de sănătate și pentru situații de urgență”; Operațiunile/ activitățile indicative – “Construirea/ reabilitarea/ modernizarea infrastructurii de servicii medicale (ambulatorii, centre de intervenție integrate, policlinici, dispensare, ambulatorii, laboratoare, centre de prevenție, unități medico-sociale” și “Dotarea, (echipamente și mobilier) a infrastructurii de servicii medicale și formare profesională”.

Din punct de vedere al strategiilor județene există Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Județului Vâlcea pentru perioada 2023-2030 (aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 61 din 28.03.2024).

Proiectul se încadrează la: Domeniul strategic de dezvoltare 2 – “Resurse umane, educație, sănătate, servicii sociale și administrație”; Direcția strategică de intervenție 2.6. – “Dezvoltarea infrastructurii adecvate la nivel județean și local în vederea reducerii inechității accesului la servicii de sănătate”; Măsura 2.6.3. – “Îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate publică”; Acțiunea propusă a) – “Sprijinirea investițiilor în construcția și dotarea unităților care furnizează îngrijiri medicale de lungă durată”.

Din punct de vedere al strategiilor județene există Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Județului Vâlcea pentru perioada 2023-2030.

În prezent, Consiliul Județean Vâlcea prin Compania Națională de Investiții CNI S.A. are în derulare investiția: „REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI DOTAREA SECȚIILOR DIN CLĂDIRIA – CORP PRINCIPAL C5 A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ VÂLCEA, SITUAT ÎN STR. GENERAL MAGHERU NR. 54”. Pentru funcționarea în condiții optime și de siguranță, din punct de vedere al necesarului de apă potabilă și al evacuării apelor menajere, a obiectivului: SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ VÂLCEA, SITUAT ÎN STRADA GENERAL MAGHERU, NR. 54, RÂMNICU VÂLCEA, conform Normativului pentru construcții spitalicești NP 015-2022, sunt necesare două bransamente, dimensionate fiecare pentru un debit de 9,59 l/s. În acest moment, spitalul este alimentat din trei bransamente care nu pot asigura debitele solicitate prin documentația tehnică de specialitate, elaborată de proiectantul S.C. BAU STARK S.R.L. pentru obiectivul „Reabilitarea, modernizarea și dotarea secțiilor din clădirea – corp principal C5 a Spitalului Județean de Urgență Vâlcea, situat în str. General Magheru nr. 54”.

De asemenea, se impune reabilitarea canalizării menajere de incintă, construită în anii ‘70, aceasta prezentând în acest moment, deficiențe în exploatare cauzate de deplasare tuburilor din beton ce alcătuiesc rețeaua de canalizare menajera.

3.3. Informații privind activitatea de derulare și planificare a realizării obiectivului de investiții

Nr. crt.	Activitate	Interval de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
1	Emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.	În termen de 5 zile de la semnarea Contractului de achiziție publică, se va emite, către Antreprenor, Ordinul Administrativ de Începere a Activității de Proiectare cu notificarea Datei de Începere a Activității de Proiectare	
2	Predare amplasament, acces pe șantier.	Beneficiarul va asigura Antreprenorului accesul pe Șantier și va pune Șantierul la	

		dispoziția Antreprenorului la Data de Începere.	
3	Elaborare documentație Tehnică pentru obținerea Certificatului de Urbanism (C.U.).	Maxim 10 zile de la data înscrisă în ordinul de începere a proiectării	Certificat de Urbanism (C.U.)
4	Elaborare documentație Tehnică pentru obținerea Avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism (C.U.).	Maxim 20 zile de la data obținerii certificatului de urbanism (CU)	Obținerea Avizelor
5	Elaborare documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de construire (D.T.A.C.) și documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției Lucrărilor (D.T.O.E.) Actualizarea/revizuirea studiilor, expertizelor respectiv a avizelor, după caz.	Maxim 20 zile de la data obținerii avizelor solicitate prin C.U.	D.T.A.C. și D.T.O.E. elaborate
6	Verificare D.T.A.C./ D.T.O.E. examinare/receptionare D.T.A.C. și D.T.O.E. de către Autoritatea Contractantă a livrabilelor.	Maxim 30 zile de la data predării livrabilelor (D.T.A.C. și D.T.O.E., etc.)	D.T.A.C. și D.T.O.E. verificate și recepționate
7	Obținerea autorizației de construire pentru lucrările permanente.	Maxim 30 zile de la aprobarea D.T.A.C. și D.T.O.E.	Autorizația de Construire
8	Elaborare Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de execuție, Plan de Securitate și Sănătate, etc.	Maxim 30 zile de la data obținerii Autorizației de Construire	Documentația tehnico-economică faza proiect tehnic și detalii de execuție
9	Verificare D.T.A.C., proiect tehnic și detalii de execuție de către verificatorii de proiect atestați.	Maxim 30 zile de la data predării Proiectului Tehnic complet	D.T.A.C. Proiect tehnic și detalii de execuție verificate de către verificatori de proiect atestați
10	Perioada de examinare/aprobare de către Autoritatea Contractantă a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.	Maxim 30 zile de la data primirii proiectului tehnic însoțit de referatele de la verificatorii de proiect	Proiect tehnic și detalii de execuție verificate, avizate și recepționate de către Autoritatea Contractantă
11	Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, conform art.23 litera h) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările	Pe toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv până la recepția finală	Documentația tehnică pusă în operă

	ulterioare, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor.		
12	Asistența tehnică din partea dirigintului de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor (Notă: Această activitate nu face obiectul prezentului contract)	Pe toată perioada de execuție a lucrărilor	Documentația tehnică pusă în operă
13	Emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor	Achizitorul va trimite Antreprenorului Ordinul Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor numai în condițiile în care a fost finalizat Proiectul Tehnic de Execuție și a fost obținută Autorizația de Construire. Se va stabili în cadrul Ordinului Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor, Data de Începere a Lucrărilor, dată care nu va depăși 15 de zile de la momentul transmiterii Ordinului Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor	Documentația tehnică pusă în operă
14	Execuția lucrărilor	90 zile. Antreprenorul va începe execuția Lucrărilor la Data de Începere a Lucrărilor și va continua execuția Lucrărilor cu promptitudine și fără întârzieri	Documentația tehnică pusă în operă
15	Perioada de garanție a lucrărilor executate	36 luni, de la recepția la terminarea lucrărilor.	Documentația tehnică pusă în operă

3.4. Activități solicitate

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este, proiectarea și execuția tuturor lucrărilor necesare construirii a doua branșamente de apă, fiecare cu un debit de 9.59 l/s, alimentate din surse diferite și înlocuirea canalizării menajere din incinta spitalului.

Nr.	Activitatea	Detalierea activității
1.	Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism (C.U.)	Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism (CU)
2.	Elaborarea studiilor și a documentațiilor necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism (C.U.)	Elaborarea studiilor și a documentațiilor necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism și a altor acorduri/avize necesare realizării investiției, cu ajustările, completările și/sau modificările rezultate ca urmare a recomandărilor verficatorului tehnic, după caz;

Nr.	Activitatea	Detalierea activității
3.	Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C. – D.T.O.E	<p>Elaborarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor – D.T.A.C., inclusiv pentru panoul de informare, cu observațiile/amendamentele/condițiile impuse de către avizatori;</p> <p>Elaborarea proiectului pentru organizarea execuției lucrărilor – D.T.O.E.;</p> <p>Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor – D.T.A.C. și a Proiectului pentru organizarea execuției lucrărilor – D.T.O.E., după caz, ca urmare a recomandărilor verficatorului tehnic;</p>
4.	Elaborarea Proiectului Tehnic (P.Th.) și a detaliilor de execuție (D.E.), plan de Securitate și Sănătate	<p>Elaborarea Proiectului Tehnic (P.Th.) – piese scrise și piese desenate, plan de Securitate și Sănătate;</p> <p>Elaborarea breviarelor de calcul (conform pct. A. III din conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție – Anexa nr. 10 din H.G. nr. 907/2016);</p> <p>Elaborarea Caietelor de Sarcini (conform pct. A. IV din conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție – Anexa nr. 10 din H.G. nr. 907/2016);</p> <p>Elaborarea listelor cu cantități de lucrări și a graficului general de realizare a investiției publice (formularele F1-F6), elaborarea antemăsurătorilor și a listelor cu cantitățile de lucrări aferente fiecărei categorii de lucrări cuprinzând cantitățile de lucrări completate pe capitole aferente categoriilor de lucrări din cadrul unui obiect de construcție (liste de cantități pe articole de lucrări) inclusiv extrasele de resurse (materiale, forță de muncă/mâna de lucru, utilaj de construcții, transporturi – Ordinul nr. 1568/2002.</p> <p>Elaborarea Detaliilor de Execuție (D.E.);</p> <p>Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție ca urmare a recomandărilor expertului tehnic și/sau ale verficatorului tehnic;</p> <p>Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp;</p>
5.	Asigurarea asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor, conform art.23 litera h) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor	<p>Acordarea asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor și/sau suplimentar, la solicitarea Autorității Contractante, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor;</p> <p>Acordarea asistenței tehnice pentru fiecare fază determinantă indicată în P.Th.;</p> <p>Elaborarea "AS BUILT" la finalizarea lucrărilor;</p> <p>Participarea la recepția la terminarea lucrărilor;</p> <p>participarea la elaborarea Cărții tehnice a construcției.</p>
6.	Execuție lucrări	Achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;

Nr.	Activitatea	Detalierea activității
		Orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Antreprenorului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
		Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
		Orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
		Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
		Întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
		Activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
		Pregătirea oricărei documentații necesare Antreprenorului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la: a. programul de execuție; b. planul calității pentru execuție; c. planul de control al calității; d. certificările și rezultatele testelor materialelor
		Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în cadrul documentelor suport.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 36 luni (3 ani) . Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

Antreprenorul va conlucra cu specialiștii verficatori de proiecte atestați și cu dirigințele de șantier numit de investitor, conform Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat prin H.G. 925/1995 și Legii nr.10/1995, privind calitatea în construcții, republicata, cu modificările și completările ulterioare. Recepția documentației tehnico-economice se va efectua după verificarea acesteia de către specialiștii verficatori de proiecte atestați.

Termenul maxim de elaborare a documentațiilor tehnico-economice fazele C.U. + Avize + D.T.A.C. + D.T.O.E. + P.T.E. este de 80 de zile, la care se adaugă duratele necesare pentru activitățile care cad în sarcina Autorității Contractante (obținere avize, obținere autorizație de construire, verificare si recepție etc.).

Notă: verificarea tehnică de calitate prin verficatori de proiect atestați intră în sarcina Antreprenorului.

În conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul privind verificarea și

expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, aprobat prin Hotărârea 925/1995, proiectantul va preciza prin proiectul pe care îl elaborează cerințele pe care acesta trebuie să-l îndeplinească, pentru a putea fi verificat, prin grija Antreprenorului, de specialiști verficatori de proiecte atestați corespunzător.

Antreprenorul se obligă să realizeze modificări și/sau completări ale documentațiilor, fără alte costuri suplimentare față de ofertă și în termenul solicitat, în următoarele situații:

- ✓ la cererea Autorității contractante, pentru următoarele faze ale proiectului;
- ✓ la cererea Autorității contractante și a autorităților competente în evaluarea, avizarea și aprobarea proiectului.

Antreprenorul va conlucra cu specialiștii verficatori de proiecte atestați și cu dirigințele de șantier numit de investitor, conform Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat prin H.G. 925/1995 și Legii nr.10/1995, privind calitatea în construcții, republicata, cu modificările și completările ulterioare. Recepția documentației tehnico-economice se va efectua după verificarea acesteia de către specialiștii verficatori de proiecte atestați.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- ✓ graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ✓ următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - ↓ declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - ↓ rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - ↓ detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante;

Antreprenorul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

3.5. Personalul Antreprenorului

Ofertantul va deține personalul necesar și obligatoriu în vederea îndeplinirii obligațiilor care fac obiectul Contractului, având în vedere prevederile legale în vigoare.

Cerințele privind personalul tehnic de specialitate alocat Proiectării lucrărilor:

- ✓ inginer proiectant hidrotehnică/instalații edilitare

Cerințele privind personalul tehnic de specialitate alocat execuției lucrărilor:

- ✓ Șef șantier –inginer hidrotehnică/instalații edilitare.
- ✓ Responsabil tehnic cu execuția (RTE) cu atestat, în toate domeniile necesare pentru execuția proiectului.
- ✓ Responsabil cu controlul tehnic de calitate (C.Q.)
- ✓ Responsabil securitate și sănătate în muncă

Alte cerințe legate de personalul direct implicat

Antreprenorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale) și infrastructura/ echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților prevăzute în Caietul de Sarcini și pentru realizarea

obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Antreprenorul are obligația de a se asigura că personalul nu se află într-o situație de conflict de interese sau incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului.

În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Antreprenorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor Contractului.

De asemenea, Antreprenorul va urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și înțelege cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și responsabilitățile atribuite.

Antreprenorul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin documentația de atribuire.

Personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de către Autoritatea Contractantă/Diriginte Șantier.

Antreprenorul trebuie să se asigure că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- a) are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- b) este sănătos pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Antreprenorului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Antreprenorului.

3.6.Utilaje, echipamente, materiale

Pe durata desfășurării contractului, Antreprenorul va răspunde pentru asigurarea tuturor condițiilor necesare în vederea îndeplinirii obiectivelor și cerințelor prezentului caiet de sarcini și potrivit condițiilor contractuale impuse.

Facilitățile care trebuie asigurate de proiectant sunt, dar fără a se rezuma numai la acestea, următoarele:

- ✓ asigurarea de echipamente de birotică, echipamente hard și soft, consumabile necesare derulării activităților de birou;
- ✓ asigurarea cheltuielilor aferente comunicării (tel, fax, acces internet, etc.);
- ✓ asigurarea cheltuielilor aferente multiplicării și imprimării documentelor rezultate ca urmare a desfășurării activităților descrise în prezentul caiet de sarcini, inclusiv a pieselor desenate;
- ✓ acoperirea cheltuielilor de transport și cazare (după caz) pentru întreaga echipă, inclusiv pentru personalul administrativ aferent îndeplinirii obiectivelor și cerințelor prezentului caiet de sarcini (secretară, șofer, etc.).

Ofertantul devenit Antreprenor trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea la nivelul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Antreprenor în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților de la nivelul Contractului.

4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

4.1. Responsabilități referitoare la serviciile de proiectare și asistență tehnică

Antreprenorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- ✓ realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației privind calitatea în construcții și cele aplicabile specificului obiectivului de investiție, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale prezentului Caiet de Sarcini;
- ✓ punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru ale activităților actualizate;
- ✓ transmiterea documentelor solicitate la Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- ✓ prezentarea documentațiilor tehnice în formatul/ formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- ✓ asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția acesteia a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- ✓ relaționarea în scris cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate;
- ✓ executarea Contractului fără a utiliza în vreun fel sau în vreo măsură personalul angajat al Autorității Contractante.

Antreprenorul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții, astfel încât să poată furniza în orice moment, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, dovezi pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiilor tehnice analizate, a calculelor și a analizelor efectuate.

Antreprenorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres Antreprenorului de către Autoritatea Contractantă, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- ✓ punerea la dispoziția Antreprenorului a tuturor documentelor și informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- ✓ desemnarea și comunicarea către Antreprenor a echipei/persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Antreprenorului;
- ✓ asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- ✓ achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative;
- ✓ organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- ✓ achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Antreprenor, în baza facturilor emise de către acesta din urmă (după aprobarea situațiilor de lucrări), așa cum este stabilit prin clauzele contractuale;
- ✓ documentarea/justificarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Antreprenor, prin raportare la prevederile contractuale, la cele legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele Caietului de Sarcini, după caz.

4.2. Responsabilitățile cu caracter general referitoare la execuția lucrărilor

În raport cu obiectivele anticipate la nivelul Contractului, responsabilitățile

Antreprenorului sunt:

- ✓ asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului, pe baza informațiilor puse la dispoziție de Achizitor;
- ✓ asigurarea valabilității tuturor garanțiilor, autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- ✓ respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- ✓ planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- ✓ propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- ✓ prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ✓ acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- ✓ cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- ✓ efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- ✓ stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

Antreprenorul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Antreprenorul are răspunderea planificării activității sale și a asigurării personalului calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- ✓ Antreprenorul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ✓ Antreprenorul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante;
- ✓ Antreprenorul va realiza toate lucrările specificate în Contract, conform cerințelor

Caietului de sarcini și ale Proiectului Tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Antreprenor și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate, întocmite de Antreprenor) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau în Contract.

Antreprenorul este responsabil de a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Antreprenorul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe care intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Antreprenorul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu care va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Antreprenorul este responsabil de a informa imediat/urgent reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Antreprenorul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Antreprenorul își va îndeplini toate obligațiile care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante, participarea la întâlniri, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de notificări către Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Antreprenorul va verifica lucrările și va notifica Autoritatea Contractantă privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Antreprenorul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Antreprenorul va depune situațiile de plată în vederea verificării și vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea unui Subcontractant nu exonerează Antreprenorul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Antreprenorului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări, acolo unde este cazul.

Antreprenorul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa,

cât și pentru personalul propus.

4.3. Responsabilitățile legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Antreprenorul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului muncii și ale Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

5. IPOTEZELE ȘI RISCURILE

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție publică sunt:

- a) activitățile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c) toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Antreprenorului, în măsura în care sunt la dispoziția Achizitorului;
- d) buna cooperare între toate părțile implicate: Achizitor, Antreprenor, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a) neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor/lucrărilor
Antreprenorul va:
- b) apariția de solicitări specifice ale autorităților competente, verficatorilor de proiect referitoare la obiectivul de investiție.
- c) existența unor erori/omisiuni de proiectare în documentația elaborată identificate doar
- d) obstacole sau condiții fizice, condițiile climatice întâmpinate pe șantier în timpul execuției lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Antreprenor cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat Achizitorului.
- e) orice schimbare adusă legii aplicabile contractului după data depunerii ofertei Antreprenorului așa cum este specificat în contract.
- f) lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Autorității Contractante.
- g) ritm de execuție necorespunzător din cauza incapacității Antreprenorului de a asigura personal suficient și calificat;
- h) neconformități în execuție cauzate de nerespectarea nivelului de calitate solicitat, prevăzut prin documentația tehnică, ceea ce implică necesitatea de a reface unele lucrări executate necorespunzător.
- i) incapacitatea Antreprenorului de a aproviziona la timp și în cantități necesare toate materialele care vor fi puse în operă:

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Antreprenorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

6. GRAFICUL DE EXECUȚIE PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Graficului de execuție

prezentat de Ofertant, devenit Antreprenor.

Graficul de execuție pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului.

7. DURATA CONTRACTULUI

Achizitorul va emite ordinul de începere a serviciilor de proiectare/ execuției lucrărilor în conformitate cu clauzele contractuale.

Durata efectivă a contractului este de 170 zile și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții, din care:

Nr. crt.	Activitatea	Durata estimată
1.	Elaborare documentație Tehnică pentru obținerea Certificatului de Urbanism (C.U.)	Maxim 10 zile de la data înscrisă în ordinul de începere a proiectării
2.	Elaborare documentație Tehnică pentru obținerea Avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism (C.U.)	Maxim 20 zile de la data obținerii certificatului de urbanism (CU)
3.	Elaborarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) și a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.)	Maxim 20 zile de la data obținerii avizelor solicitate prin C.U.
4.	Elaborarea Proiectului Tehnic de execuție (P.Th.) și a Detaliilor de Execuție (D.E.), plan de Securitate și Sănătate	Maxim 30 zile de la data obținerii A.C.
5.	Verificarea tehnică de calitate a Proiectului Tehnic, aprobarea acestuia	30 zile de la elaborarea D.T.A.C., P.Th. și D.E.
6.	Acordarea de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, conform art.23 litera h) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv perioada de garanție a lucrărilor	90 zile de la data începerii lucrărilor, inclusiv perioada de garanție a lucrărilor (36 luni)
7.	Execuție lucrări	90 zile de la data începerii lucrărilor

Durata efectivă a contractului nu include perioadele necesare pentru activitățile care cad în sarcina Autorității Contractante (obținere avize, obținere autorizație de construire, verificare și recepție etc.).

8. Cerințele specifice de management

8.1.Documentele care privesc rezultatul activităților

Modul de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico – economice elaborate este prezentat mai jos.

Cerințele	Detalierea cerințelor
Formatul documentelor	Întreaga documentație (atât piesele scrise, cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu 2 CD/DVD-uri în format editabil - DWG/word/excel - și PDF - scanată), cât și pe suport de hârtie.
Limba documentelor	Română
Numărul de	1. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C.) se va

exemplare pentru documente	<p>prezenta în 2 (două) exemplare originale cu semnături și ștampilă în original (inclusiv expert tehnic), care va fi supus de către Autoritatea Contractantă verificării de către verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații;</p> <p>2. Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.) se va prezenta în 2 (două) exemplare originale cu semnături și ștampilă în original;</p> <p>3. Proiectul Tehnic (PTh și DE) se va preda în 4 exemplare, dintre care 2 exemplare originale, cu semnături și ștampile în original, însoțit de experții tehnici atestați, care vor fi supuse de către Autoritatea Contractantă verificării tehnice de calitate.</p> <p>După efectuarea verificării tehnice de calitate de către verificatorii atestați desemnați de beneficiar, Antreprenorul va multiplica și va preda Autorității Contractante PTh și DE în 2 exemplare (copie conform cu originalul) și un exemplar în format electronic (1 CD/DVD în format editabil – DWG/word/ excel – și PDF – scanată).</p> <p>4. Proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor (as built) se va preda într-un exemplar original verificat de verificatorii tehnici de calitate atestați și în format electronic (pdf scanat și dwg);</p> <p>5. Cartea tehnică se va preda într-un exemplar original și în format electronic (pdf scanat);</p>
Modalitatea de transmitere a documentelor	<p>Documentele în format electronic se vor transmite prin e-mail, canale agreate de transfer al fișierelor mari și/sau pe suport electronic (CD/DVD/stick).</p> <p>Documentele pe suport de hârtie se vor preda personal de reprezentanții Antreprenorului sau se vor transmite prin curierat sau poștă.</p>

8.2. Testarea tehnică a lucrărilor

Antreprenorul va furniza pe propria cheltuială suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru realizarea testărilor tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Autoritatea Contractantă.

8.3. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Autoritatea Contractantă va considera serviciile de proiectare din cadrul Acordului Contractual finalizate în momentul în care:

- ✓ Antreprenorul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data stabilită și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini și în Contract au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități, etc.) să poată utiliza documentațiile tehnico- economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile;
- ✓ Antreprenorul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului, fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități, etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cu cerințele Caietului de Sarcini;
- ✓ toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor Contractuale.

Atunci când Antreprenorul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea

tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Antreprenorul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- ✓ în prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Antreprenor și aprobate de Autoritatea Contractantă;
- ✓ în a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Antreprenor de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Durata garanției acordată lucrărilor, este de 36 de luni

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI ANTREPRENOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Antreprenorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Antreprenorul trebuie să aibă în vedere:

- ✓ informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ✓ regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Antreprenorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Antreprenorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul devenit Antreprenor are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Antreprenorul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/ proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Antreprenorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Antreprenor are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii,

prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24:

Documentațiile tehnice întocmite vor respecta conținutul cadru stabilit prin:

- ✓ Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, se vor respecta următoarele:

- ✓ Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 925/ 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției și a construcțiilor;
- ✓ Legea nr. 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 481/ 2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice a Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 766/ 1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 395/ 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 292/ 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- ✓ Ordonanța de Urgență nr. 195/ 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1.072/ 2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 971/ 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/ sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1.048/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- ✓ Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 278/ 2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârile Guvernului nr. 493/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 1568/2002 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind elaborare devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice", indicativ P91/1-2002, emitent Ministerul Lucrărilor Publice, transporturi și Locuințe;
- ✓ Ordinul MAPPM nr. 462/ 1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul MMGA nr. 2/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizul de amplasament, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierul temporar sau mobil, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 104/2011 din 15 iunie 2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul MDRAP nr. 1.895/ 2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”, aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/ 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul MDRAP nr. 2.264/ 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- ✓ NP015-2022 - Normativ pentru construcții spitalicești;
- ✓ NP 133 – 2022 - Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților;
- ✓ GP043/99 – Ghid privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare utilizând conducte din PVC, polietilenă și polipropilenă;
- ✓ Normativele tehnice în vigoare, ghidurile de proiectare și STAS-urile;
- ✓ Alte acte normative, standarde și reglementări tehnice incidente, în vigoare.

10. CERINȚELE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE ANTREPRENORULUI

Antreprenorul va încheia și va plăti polițele de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în clauzele Contractuale.

11. CERINȚELE PRIVIND PROTECȚIA MUNCII

Toate lucrările se vor desfășura în strictă concordanță cu legislația română, în particular Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

12. CERINȚELE PRIVIND MANAGEMENTUL DE MEDIU

Pentru abordarea potențialului impact asupra mediului legat de construcția lucrărilor, Antreprenorul va trebui să pregătească un Plan de Management al Mediului (PMM) care să cuprindă acțiunile în timpul execuției, precum și de remediere la sfârșitul Acordului Contractual.

13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

Orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de sarcini prin care se indică o anumită autorizare/certificare/atestare sau standard specificație etc. se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

După aprobarea documentațiilor tehnico-economice, drepturile de autor ale proiectantului asupra acestora se transmit Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă va avea dreptul de a utiliza documentațiile tehnico-economice fără acordul scris al Antreprenorului.

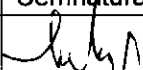
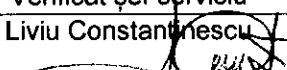
Realizarea investiției propuse nu va reprezenta o sursă de zgomot, de vibrații, de poluare a solului și subsolului, sau de poluare a aerului, dar va genera disfuncționalități temporare, valabile doar pe perioada de execuție a lucrărilor. Pentru diminuarea inconvenientelor temporare legate de executarea obiectivului, pe durata realizării construcțiilor, șantierul se va proteja corespunzător pentru diminuarea efectului sonor și a emisiilor de praf în atmosferă.

Antreprenorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în prezentul caiet de sarcini.

14. CONDIȚII DE PLATĂ

- a) plata serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice și de asistență tehnică din partea proiectantului se va efectua astfel:
- 90% din valoarea documentațiilor tehnico economice: obținere C.U., obținere avize solicitate prin C.U., D.T.A.C., D.T.O.E., la recepția acestora și obținerea Autorizației de Construire; P.Th. și D.E. la recepția acestora;
 - 10% din valoarea documentațiilor tehnico economice enumerate mai sus, la recepția la terminarea lucrărilor;
- b) plata lucrărilor este reglementată prin modelul de contract.

DIRECTOR GENERAL,
Ioan Sebastian TĂMAȘ

Întocmit: Prenume , Nume	Funcția	Semnătura	Verificat șef serviciu	Data:
Mihai Marian Cîrje, Nr. ex. 2	consilier		Liviu Constantinescu 	09.05.2024

APAVIL S.A.

ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
BUREAU VERITAS
Certification



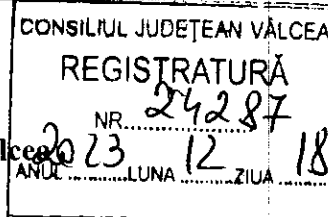
Nr.Reg.Com. J 38/522/2004
C.U.I.: RO 16468149
Site: www.apavil.ro

Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea
Nr. 31297/12.12.2023

Fax: 0250/738903
Tel: 0350/802161

Catre,

CONSILIUL JUDETEAN VALCEA
Rm. Valcea, str. G-ral. Praporgescu nr.1, jud. Valcea
Pentru SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA
Str. G-ral. Magheru nr. 54, Rm. Valcea



Referitor: Solicitarea dumneavoastra cu privire la parametrii de functionare a retelei de alimentare cu apa potabila si canalizare din zona obiectivului „**Spital Judetean de Urgenta Valcea**”, situat in localitatea Rm. Valcea, str. G-ral. Magheru nr.54 , jud. Valcea, – pentru bransare/racordare la retelele de apa si canalizare; instalatii de stins incendiu.

APAVIL SA a analizat situatia existenta din zona obiectivului si va informam urmatoarele:

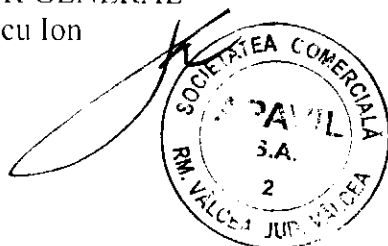
- La data prezentei, in zona imobilului, retelele de apa potabila si canalizare existente se afla:
 - Pe str. Nicolae Balcescu, respectiv retea de apa potabila din OL Ø400mm, retea canalizare menajera din beton Ø1200/800mm – conform plan de situatie anexat. Presiunea de regim a retelei in regimul actual de functionare este de aproximativ **3.8 – 4.0 bari**, in functie de consum. Pe str. Mihai Viteazu se afla retea apa din conducta PEHD D200mm, din care se poate alimenta obiectivul; presiunea de regim a acestei retele in regimul actual de functionare este de aproximativ **4.3 – 4.5 bari**, in functie de consum.
 - Pe str. Avram Iancu se afla retea apa potabila din conducta PEHD D110mm, din care nu se pot asigura parametrii solicitati de dvs pentru bransament.

In prezent, imobilul este alimentat prin intermediul a 3 bransamente, conectate in reteaua de apa din str. Nicolae Balcescu.

2. In functie de necesarul de apa pentru imobil, este necesara stabilirea solutiei tehnice de alimentare cu apa, astfel incat sa fie adecvata breviarului de calcul, in conformitate cu prevederile STAS 1343/2006, si in sensul corelarii consumurilor de apa in scop potabil, menajer, tehnologic si de incendiu, cu capacitatile efective si cu scenariul de securitatea la incendiu. Clarificarea instalatiei de stins incendiu-rezervor de incendiu, instalatie de ridicare presiune, se va stabili conform **scenariului de securitate la incendiu**.

3. **Precizam ca APAVIL SA asigura furnizarea apei potabile in program continuu in aceasta zona, in afara perioadelor de intrerupere planificata sau accidentala, drept pentru care proiectantul va tine seama de prevederile Normativului P118/2-2013.**

DIRECTOR GENERAL
ing. Florescu Ion



DIRECTOR TEHNIC EXPLOATARE,
sing. Borleanu David

SEF BIROU AVIZE, PROIECTARE
ing. Oprea Adriana