

**CONSILIOUL JUDEȚEAN  
DIRECȚIA TEHNICĂ**

Nr. 9282 din 06.07.2018



**PREȘEDINTE,  
Constantin RĂDULESCU**

**AVIZAT  
VICEPREȘEDINTE,  
Adrian BUȘU**

### **CAIET DE SARCINI**

Privind: achiziționarea serviciului de certificare energetică a clădirilor administrative de la Stațiile de sortare Râureni – Râmnicu Vâlcea și Brezoi

COD CPV: 71314300-5 Servicii de consultanță și eficiență energetică

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică. Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor, „prețul cel mai scăzut” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

#### **Obiectul achizitiei publice de servicii**

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea serviciului de certificare energetică a clădirilor administrative de la Stațiile de sortare Râureni – Râmnicu Vâlcea și Brezoi

Certificarea energetică a clădirilor va avea ca scop obținerea CERTIFICATULUI DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ în conformitate cu legislația din domeniul construcțiilor și reglementările tehnice în vigoare și

constă în determinarea caracteristicilor termotehnice și funcționale reale ale sistemului clădire – instalații termice, în scopul caracterizării din punct de vedere energetic a acesteia.

Clădirile pentru care se vor efectua operațiunile de mai sus se află pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea la adresa: str. Nistor Dumitrescu, nr. 23, -zona climatică II și Brezoi, str. Cozia nr.7. - zona climatică III.

### **Obligațiile prestatorului**

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, necesare realizării serviciului prezentat în caietul de sarcini. De asemenea se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), pentru sau în legătură cu elaborarea documentației, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente elaborării acesteia.

Redactarea raportului, elaborarea concluziilor și emiterea certificatului energetic pentru clădirea supusă certificării se realizează de către prestator conform cerințelor legale în vigoare.

Certificatul energetic al clădirii este un document tehnic cu caracter informativ care atestă performanța energetică a unei clădiri. Prin performanța energetică a clădirii se înțelege energia efectiv consumată sau estimată pentru a răspunde necesităților legate de utilizarea normală a clădirii, necesități care includ în principal: încălzirea, prepararea apei calde de consum, răcirea, ventilarea și iluminatul. Performanța energetică a clădirii se determină conform unei metodologii de calcul și se exprimă prin unul sau mai mulți indicatori numerici care se calculează luându-se în considerare izolația termică, caracteristicile tehnice ale clădirii și instalațiilor, proiectarea și amplasarea clădirii în raport cu factorii climatici exteriori, expunerea la soare și influența clădirilor învecinate, sursele proprii de producere a energiei și alți factori, inclusiv climatul interior al clădirii, care influențează necesarul de energie. Certificatul de performanță energetică a clădirii este un document elaborat conform metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, prin care este indicată performanța energetică a unei clădiri sau a unei unități de clădire și care cuprinde date cu privire la consumurile de energie în clădiri și care, după caz, poate fi însoțit de recomandări de reducere a acestora.

La nivelul Uniunii Europene acest aspect este reglementat prin Directiva CE 91/2002 și se aplică țărilor membre. În acest sens rezultă obligativitatea ca toate categoriile de clădiri să dețină certificate energetice din care să reiasă eficiența consumului energetic, iar pentru cele publice

acest document să fie afișat la loc vizibil. În calitate lor de consumatori energetici, clădirile au devenit surse majore de poluare a mediului și importante consumatoare de energie. Astfel, cheltuielile de exploatare ale acestora contribuie la determinarea valorii clădirilor.

La baza metodelor simplificate de calcul a necesarului de căldură stau standardele Europen EN 832 și EN ISO 13790, elaborate în scopul de a unifica modulul de abordare a consumurilor energetice în sectorul clădirilor și de a putea compara performanțelor acestora. Auditorul energetic elaborează primul certificat de performanță energetică, cu evidențierea consumului anual specific de energie calculat pentru încălzire, corespunzător stării tehnice inițiale a clădirii.

Conținutul cadru al certificatului energetic este prevăzut în :

- Legea nr.372/13.12.2005 - republicată privind performanța energetică a clădirilor;

- Ordinul nr. 157/2007 Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor” publicat în M.O., partea I, nr. 126/21.02.2007 ;

- Ordinul nr.1071/16.12.2009 privind modificarea și completarea Ordinului nr.157/2007 pentru aprobarea reglementărilor tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare ;

Scopul certificatului este declararea și afișarea performanței energetice a unei clădiri într-o formă sintetică unitară, prezentând detaliile principalelor caracteristici ale construcției și instalațiilor aferente acesteia, ca rezultat a analizei termice și energetice.

Performanța energetică a clădirii/unității de clădire este exprimată, în principal, prin următorii indicatori de performanță:

- a) clasa energetică;
- b) consumul total specific de energie;
- c) indicele de emisii echivalent CO<sub>2</sub>

Metodologia de calcul a performanței energetice cuprinde, în principal, următoarele elemente:

- a) caracteristicile termotehnice ale elementelor ce alcătuiesc anvelopa clădirii, compartimentarea interioară, inclusiv etanșeitatea la aer;
- b) instalațiile de încălzire și de alimentare cu apă caldă de consum, inclusiv caracteristicile în ceea ce privește izolarea acestora;
- c) instalația de climatizare/condiționare a aerului;
- d) instalația de ventilare mecanică;
- e) instalația de iluminat integrată a clădirii, în principal sectorul nerezidențial;

- f) poziția și orientarea clădirilor, inclusiv parametrii climatici exteriori;
- g) sistemele solare pasive și de protecție solară;
- h) ventilarea naturală;
- i) condițiile de climat interior, inclusiv cele prevăzute prin proiect;
- j) aporturile interne de căldură

Metodologia cuprinde, după caz, și alte elemente, în situația în care influența acestora asupra performanței energetice a clădirilor este relevantă, precum:

- a) sisteme solare active și alte sisteme de încălzire, inclusiv electrice, bazate pe surse de energie regenerabilă;
- b) electricitate produsă prin cogenerare;
- c) centrale de încălzire și de răcire de cartier sau de bloc;
- d) utilizarea luminii naturale.

Certificatul oferă proprietarului clădirii informații asupra eficienței energetice a clădirii, prin încadrarea acestuia într-o clasă energetică (de la clasa A - eficiență energetică ridicată, la clasa G - eficiență energetică scăzută), funcție de consumul total anual specific de energie.

Certificatul de performanță energetică este valabil 10 ani de la data emiterii. Acesta se elaborează pentru clădiri în construcție, noi sau existente. În cazul în care se fac renovări majore la clădire se va emite un nou certificat energetic care cuprinde noile informații rezultate în urma renovării acesteia.

Certificatul de performanță energetică va fi întocmit de către auditori energetici pentru clădiri, autorizați de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice .

#### Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze documentația transmisă de către elaborator la sediul Consiliului județean Vâlcea, str. G-ral Praporgescu, nr. 1 Râmnicu Vâlcea.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în baza facturii înregistrate la achizitor și a procesului verbal de recepție.

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații (în măsura în care le deține) pe care acesta le-a cerut în propunerea financiară și pe care le consideră necesare elaborării documentației.

#### Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de elaborare a documentației pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară și a legislației în vigoare la data elaborării certificatului energetic.

Recepția se va face la predarea certificatului energetic și a documentelor care au stat la baza elaborării acestuia). Verificările vor fi efectuate în conformitate cu specificațiile tehnice ale ofertei și ale legislației în vigoare referitoare la acest domeniu. Plata furnizorului se va face cu O.P. numai în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție de către achizitor. Termenul de execuție va fi stabilit, prin contract conform ofertei declarate câștigătoare.

Părțile scrise și desenate ce vor fi puse la dispoziția auditorului pentru întocmirea certificatului de performanță energetică sunt după cum urmează:

- documentație cadastrală, în copie
- actul de proprietate, în copie: H.C.J. Vâlcea nr. 136/30.06.2017 și H.C.J. Vâlcea nr. 137/30.06.2017.
- alte documente pe care beneficiarul le deține, dacă este cazul.

Documentația se va elabora în 5 exemplare din care: 1 original și 4 copii.

**DIRECTOR GENERAL ,**  
  
**Carmen ALEXANDRESCU**

**ȘEF SERVICIU,**  
  
**Laurențiu Virtej**

Prenume , Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit : Nicușor Păușescu	consilier		20.06.2018

.....  
(Denumirea/ numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile  
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016**

Titlul contractului:

.....

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul-asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) ..... nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.

e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliului Județean Vâlcea sunt: Președinte Constantin Rădulescu, Vicepreședinte Valer Tudor, Vicepreședinte Adrian Bușu, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Carmen-Manuela Alexandrescu, Director General Bogdan Paul Lăstun, Director Executiv Ioan-Sebastian Tămaș; Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Șef serviciu, Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Dima, Șef serviciu Buget, impozite și taxe Virtej Andreea, Șef Serviciu Elaborare și implementare proiecte Andreea Popescu, Șef Serviciu Absorbția finanțarilor nerambursabile, relații externe și afaceri europene Anamaria Vaduva, Șef Serviciu Unitatea de management și Implementare a proiectelor cu finanțare prin POIM Laurentiu-Mihail Virtej, Control financiar preventiv Rizea Constantin.

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Mihaela Andreianu, Ion Belciu, Gheorghe Boboceă, Dumitru-Gery Bușe, Vetuța Ciocan, Ioan Comșa, Adrian-Cosmin Dima, Marian Dumitru, Teodosie Filip, Gheorghe Folea, Marius Cristian Iliescu, Dănuț Iordache, Adam Jinaru, Gheorghe Mihăilescu, Ioan Neamu, Alexandru Oproaica, Alexandru Ștefan Părduț, Gheorghe Păsat, Dumitru Persu, Constantin Pîrvu, Laurențiu Popa, Victor-George Popescu, Roxana-Laura Roșu-Călina, Aurel Simion, Nicu Spiridon, Victor-George Stănculescu, Gabriel Tomescu, Cecilia Văduva, Samoil Vilcu, Dănuț Zgripcea.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....  
(semnătură autorizată, ștampila)



PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu



Avizat:

SECRETAR AL JUDEȚULUI

Daniela Calianu

### ANUNȚ DE PUBLICITATE

privind achiziția **serviciului de certificare energetică a clădirilor administrative din cadrul stațiilor de sortare Râmnicu Vâlcea – Râureni și Brezoi**

- 1. Codul de clasificare CPV:** 71314300-5 Servicii de consultanță și eficiență energetică
- 2. Justificarea necesității achiziției:** Potrivit documentației transmisă de Direcția Generală Programe și Relații Externe, cu adresa nr. 9282 / 9328 din 09.07.2018, cu privire la achiziția *serviciului de certificare energetică a clădirilor administrative din cadrul stațiilor de sortare Râmnicu Vâlcea – Râureni și Brezoi*.
- 3. Valoare estimată:** Potrivit Referatului de necesitate nr. 9328 din 06.07.2018, valoarea estimată a achiziției, este de **3.000 fără TVA**.
- 4. Sursa de finanțare:** Finanțarea serviciului se va realiza din Bugetul Județului Vâlcea pentru anul 2018 Lista obiectivelor de investiții pe anul 2018, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, Capitolul 74 – Protecția mediului, litera A – Lucrări în continuare punctul 01 Consiliul Județean Vâlcea, litera C - alte cheltuieli de investiții, subpunctul 1 – Fazarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea 551.550 lei din care C+M 10.000 lei.
- 5. Modalitate de achiziție:**

Având în vedere că valoarea estimată a achiziției se încadrează sub pragul de 135.060 lei, potrivit prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, serviciile se vor achiziționa direct. În Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, aferent proiectului „Fazarea proiectului-Sistem de management integrat al deșeurilor

solide în județul Vâlcea”, înregistrat cu nr.9418/ 09.07.2018, achiziția serviciului de certificare energetică a clădirilor administrative din cadrul stațiilor de sortare Râmnicu Vâlcea – Râureni și Brezoi este prevăzută la poziția 5.

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar care va cuprinde:

- Descriere contract
- Condiții contract
- Condiții participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limită de primire oferte
- Informații suplimentare.

## 6. Decrierea contractului

Se vor elabora certificate energetice care să precizeze performanțele energetice cu respectarea prevederilor Capitolului al II-lea: Certificatul de performanță energetică a clădirii din *Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor* din 01/02/2007 Indicativ Mc 001/3 – 2006 *partea a iii-a - auditul și certificatul de performanță a clădirii*.

Se vor parcurge următoarele etape:

- a) evaluarea performanței energetice a clădirii în condiții normale de utilizare, pe baza caracteristicilor reale ale sistemului construcție instalații aferente (încălzire, preparare/furnizare a apei calde de consum, ventilare și climatizare, iluminat artificial);
- b) definirea clădirii de referință atașată clădirii reale și evaluarea performanței energetice a acesteia;
- c) încadrarea în clase de performanță energetică și de mediu a clădirii;
- d) notarea din punct de vedere energetic a clădirii.
- e) întocmirea certificatului de performanță energetică al clădirii;

## 7. Condiții contract:

Se va elabora documentația pentru evaluare și certificatul de performanță energetică în 5 exemplare din care: 1 original și 4 copii, pentru fiecare din clădirile supuse certificării.

Durata contractului de servicii de certificare este de: **20 zile.**

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de elaborare a documentației pentru stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară și a legislației în vigoare la data elaborării certificatului energetic.

Recepția se va face la predarea certificatului energetic și a documentelor care au stat la baza elaborării acestuia). Verificările vor fi efectuate în conformitate cu specificațiile tehnice ale ofertei și ale legislației în vigoare referitoare la acest domeniu. Plata furnizorului se va face cu O.P. numai în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție de către achizitor. Termenul de execuție va fi stabilit, prin contract conform ofertei declarate câștigătoare.



Părțile scrise și desenate ce vor fi puse la dispoziția auditorului pentru întocmirea certificatului de performanță energetică sunt după cum urmează:

- documentație cadastrală, în copie
- actul de proprietate, în copie: H.C.J. Vâlcea nr. 136/30.06.2017 și H.C.J. Vâlcea nr. 137/30.06.2017.
- alte documente pe care beneficiarul le deține, dacă este cazul.

#### 8. Condiții participare:

Ofertele se vor posta în catalogul electronic SEAP, sub denumirea „Servicii de certificare energetică a clădirilor administrative din cadrul stațiilor de sortare Râmnicu Vâlcea – Râureni și Brezoi” cu specificarea numărului atribuit de SEAP acestui anunț publicitar în cuprinsul descrierii achiziției.

Operatorul economic care intenționează să transmită ofertă de preț în catalogul electronic, va notifica autoritatea contractantă cu privire la intenția sa, pe adresa de e-mail: [consiliu@cjvalcea.ro](mailto:consiliu@cjvalcea.ro).

Ofertantul care postează în catalogul electronic SEAP oferta cu prețul cel mai scăzut, la solicitarea autorității contractante, va transmite următoarele documente:

- declarație conflict de interese
- Declarație privind însușirea prevederilor caietului de sarcini.

**9. Criterii adjudecare:** Prețul cel mai scăzut. Prețul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA. Prețul final al ofertei rezultat va fi ferm, neajustabil și valabil pe toată perioada de derulare a contractului până la realizarea integrală a acestuia.

**10. Termen limită primire a ofertelor:** 13.08.2018, ora 13:00

**11. Informații suplimentare:** În vederea elaborării ofertei de preț, agenții economici vor putea accesa și descărca *Caietul de sarcini și Declarația privind conflictul de interese* de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: [www.cjvalcea.ro](http://www.cjvalcea.ro), secțiunea *Documentații de atribuire și în SEAP*.


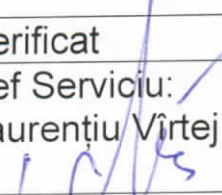
Totodată agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

**DIRECTOR GENERAL,**

Vasilica Mazilu

**DIRECTOR GENERAL,**

Carmen Alexandrescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnatura	Verificat	Data
Intocmit: Gabriel Tufeanu Nr. exemplare: 1	consilier		Șef Serviciu: Laurențiu Virtej 	30.07.2018