

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME
ȘI RELAȚII EXTERNE**

Nr. 16469 17.12.2014



PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

Caiet de Sarcini

privind întocmirea documentației tehnice pentru obținerea Autorizației de gospodărire a apelor pentru depozitul de deșeuri închis Călimănești

1. Ordonatorul de credite:

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. Beneficiar:

Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea

3. Denumirea lucrării:

Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de gospodărire a apelor pentru depozitul de deșeuri neconform închis Călimănești, în conformitate cu Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.799/2012 privind aprobarea Normativului de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor.

4. Profilul lucrării:

Elaborare studii tehnice –servicii de mediu

5. Amplasament: Depozitul de deșeuri închis Călimănești este situat în Orașul Călimănești, str. Anton Pann, cod postal 245600, CF 37217 Călimănești, având o suprafață totală de 1,6 ha, terenul aferent aparținând domeniului public al Orașului Călimănești.

6. Prezentarea situației actuale:

În cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu, Axa 2.1: **„Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor”**, Consiliul Județean Vâlcea a încheiat cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, Contractul de finanțare nr.4694/15.11.2013, având ca obiect implementarea proiectului **„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea”**.

Unul din contractele prevăzute prin proiect a fost **Contractul de lucrări nr.3-CL3: „Închiderea depozitelor urbane neconforme de deșeuri Călimănești și Drăgășani”** (Fidic galben – Proiectare și execuție).

În data de 28 decembrie 2015 au fost terminate lucrările aferente contractului nr.10465/2553/18.07.2014, având ca obiect **„Închiderea depozitelor urbane neconforme de deșeuri Călimănești și Drăgășani”**, în cadrul proiectului major **„Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea”** (SMID), Consiliul Județean Vâlcea fiind beneficiarul finanțării nerambursabile aferente și implicit al investițiilor realizate prin proiect.

Recepția finală a lucrărilor s-a efectuat în data de 18.07.2017, potrivit Procesului-verbal de recepție finală nr. 9558.

7.Necesitatea și oportunitatea realizării investiției:

În scopul obținerii autorizației de construire a obiectivului de investiții menționat a fost emis Avizul de gospodărire a apelor nr. 67 din 21.11.2014 de către Administrația Bazinală de Apă Olt. Potrivit avizului menționat, beneficiarul are obligația, conform legislației în vigoare, de a solicita după terminarea lucrărilor de închidere, Autorizația de gospodărire a apelor pentru monitorizare post-închidere pentru depozitul închis de deșeuri Călimănești.

Având în vedere că lucrările aferente contractului menționat - CL3, au fost terminate în data de 28.12.2015 și a fost încheiat procesul-verbal la terminarea lucrărilor nr.1052 din 22.01.2016, **privind obiectivul de investiții „Închiderea depozitului urban neconform de deșeuri Călimănești, iar finalizarea acestora s-a realizat în anul 2017, potrivit procesului –verbal de recepție finală nr. 9558 din 18.07.2017**, se impune necesitatea obținerii Autorizației de gospodărire a apelor pentru monitorizare postînchidere pentru depozitul închis de deșeuri Călimănești.

În scopul respectării legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996 , cu modificările și completările ulterioare, precum și ale avizului de gospodărire a apelor nr. 67 din 21.11.2014, **este necesară întocmirea documentației tehnice pentru obținerea Autorizației de gospodărire a apelor pentru depozitul de deșeuri neconform închis Călimănești, potrivit prevederilor Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.799/2012 privind aprobarea Normativului de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor.**

8.Conținutul lucrării:

Documentația tehnică în scopul obținerii Autorizației de gospodărire a apelor pentru monitorizare post-închidere aferentă Depozitul de deșeuri neconform închis Călimănești va respecta structura prevăzută la art. 42 **din Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 799/2012 privind aprobarea Normativului de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor.**

Documentația tehnică trebuie să conțină în mod obligatoriu și copia certificatului de atestare a elaboratorului, în conformitate cu reglementările legale privind organizarea activității de certificare a unităților specializate în elaborarea de documentații tehnice pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor.

Documentația tehnică se va semna și ștampila de către elaborator, care va răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documentație, precum și de respectarea prevederilor **Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.799/2012**.

9. Condiții de elaborare și prezentare:

Conținutul cadru al documentației tehnice pentru obținerea Autorizației de gospodărire a apelor aferentă Depozitului de deșeuri neconform închis Călimănești trebuie să respecte structura prevăzută la art.42 **din Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.799/2012 privind aprobarea Normativului de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor**.

10. Conținutul-cadru al documentației tehnice pentru obținerea Autorizației de gospodărire a apelor pentru monitorizare post-închidere aferentă Depozitului de deșeuri închis Călimănești este următorul:

I. Documentația tehnică de fundamentare pentru obținerea autorizației de gospodărire a apelor se va realiza în 2 exemplare și va conține:

a) date generale și localizarea obiectivului:

a.1) localizarea obiectivului: bazinul hidrografic, cursul de apă, denumirea și codul cadastral, județul, localitatea sau localitățile din zonă;

a.2) titularul și beneficiarul investiției, proiectantul general și proiectanții de specialitate, precizându-se: numele, adresa, telefonul, fax, e-mail;

a.3) denumirea completă a societății beneficiare, forma de proprietate: capital de stat, privat, mixt, persoană fizică, profilul de activitate, codul CAEN, CUI, atributul fiscal, numărul de înregistrare în registrul comerțului, adresa sediului principal, adresa punctului de lucru pentru care se solicită avizul, cod poștal, telefon fix și mobil, fax, codul IBAN și banca, reprezentanți: director general, director economic, administrator etc.; (copie de pe certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului);

a.4) scrisoare de confirmare a faptului că solicitantul nu înregistrează debite restante față de emitentul actului de reglementare;

a.5) copie de pe factura care să ateste că s-a plătit 50% din contravaloarea serviciului de emitere a actului de reglementare;

b) avizul de gospodărire a apelor emis la documentația tehnică ce a stat la baza executării lucrărilor de investiții pentru care se cere autorizarea, în două exemplare. În cazul reactualizării sau modificării autorizației se va prezenta și

autorizația de gospodărire a apelor în baza căreia a funcționat până la data solicitării;

c) valoarea debitelor care fundamentează categoria de importanță a folosinței;

d) programul de etapizare, elaborat pentru conformarea cu prevederile legale, în cazul autorizațiilor emise pe perioadă limitată;

d.1) modul de realizare a prevederilor programului de etapizare în cazul reactualizării autorizației de gospodărire a apelor;

e) schema generală a lucrărilor, construcțiilor, instalațiilor sau a folosinței de apă pentru care se solicită autorizația (cu prezentarea principalilor parametri constructivi și funcționali), în două exemplare, inclusiv încadrarea în ansamblul folosinței de apă;

e.1) memoriu tehnic, cu următorul conținut:

- date generale: denumirea investiției, a lucrărilor sau a folosinței de apă, bazinul hidrografic, cursul de apă, județul, localitatea sau, după caz, localitățile limitrofe;

- coordonatorul hidroedilitar de zonă sau al localităților, proiectantul general;

- numărul avizului de gospodărire a apelor, perioada de execuție, numărul și data actului de recepție;

- beneficiarul care va exploata lucrarea sau folosința de apă; racordări la lucrări hidrotehnice sau hidroedilitare existente; profilul de activitate al beneficiarului folosinței de apă și al lucrărilor;

- capacități care generează mărimea parametrilor constructivi și funcționali (obiective sau suprafețe de teren apărate, oraș cu număr de locuitori, unitatea de producție cu capacități pentru principalele produse, suprafețe irigate sau desecate etc.);

- încadrarea lucrărilor în clasa de importanță privind asigurarea surselor de apă și apărarea împotriva inundațiilor; lucrări de combatere a eroziunii solului în zonă, executate sau necesare pentru controlul regimului de curgere pe văi și torenți;

- piesele desenate ce se vor anexa memoriului tehnic vor trebui să prezinte concludent situația reală executată a ansamblului lucrărilor;

e.2) datele caracteristice reale (conform actelor de recepție) și funcționale prevăzute în avizul de gospodărire a apelor emis pentru lucrarea respectivă.

Justificarea amănunțită a eventualelor modificări ale parametrilor constructivi și funcționali realizați, după executarea lucrărilor și instalațiilor, față de prevederile avizului de gospodărire a apelor;

e.3) tipul și cantitățile de substanțe periculoase/prioritar periculoase evacuate, conform Hotărârii Guvernului nr. 351/2005, cu modificările și completările ulterioare;

e.4) unitățile economice care desfășoară activități de depozitare, manevrare și/sau transport prin conducte al substanțelor periculoase sau alte activități pe

sol sau în subsol care pot conduce la evacuarea indirectă de substanțe periculoase în apele subterane se vor supune procedurii de autorizare conform Hotărârii Guvernului nr. 351/2005, cu modificările și completările ulterioare;

e.5) planurile topo se vor realiza pentru sursa de alimentare cu apă, evacuare ape uzate etc.;

e.6) se va anexa, după caz, bilanțul de mediu sau studiul de evaluare a riscului;

f) regulamentul de funcționare-exploatare și întreținere întocmit conform cap. V, în două exemplare;

g) anexe (după caz):

1. planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale;
2. planul de apărarea împotriva inundațiilor;
3. planul de prevenire și combatere a efectelor fenomenelor meteorologice periculoase și a accidentelor la construcțiile hidrotehnice.

Planurile vor fi elaborate de către utilizatorul de apă și vor cuprinde modalități de intervenție, cu forțe proprii sau pe bază de contract cu "terți" specializați;

4. fișa de inventariere a forajelor hidrogeologice executate în cadrul folosinței de apă sau în alte scopuri, întocmită conform anexei.

Pentru forajele cu caracter de explorare/exploatare se vor întocmi și instrucțiuni specifice de exploatare;

h) Se va descrie tehnologia aleasă conform celor mai bune tehnici disponibile înregistrate în dezvoltarea activității pentru care se solicită autorizarea în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 152/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2006, cu modificările și completările ulterioare.

11.Termen de elaborare:

Termenul de elaborare a documentațiilor este de 18 zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

12.Mențiuni speciale:

Se impune ca operatorii economici care vor depune oferte în SEAP să fie atestați potrivit Ordinului nr. 584/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor.

Documentația tehnico-economică va fi elaborată în conformitate cu legislația în vigoare:



a. Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 799/2012 privind aprobarea Normativului de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor.

b. Legea apelor nr. 101/1996, cu modificările și completările ulterioare.

c. Alte acte normative și reglementări tehnice incidente.

Director General,

Carmen ALEXANDRESCU

| Prenume, Nume | Funcția | Semnătura | Verificat Sef serviciu Virtej Laurentiu | Data |
|----------------------|-----------|---|--|------------|
| Întocmit: Doina Popa | Consilier |  |  | 28.11.2017 |