



**CAIET DE SARCINI**  
**pentru serviciile de dirigenție de șantier (supraveghere**  
**a lucrărilor de construcții prin dirigenți de șantier)**

**1. Ordonatorul de credite:**

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

**2. Beneficiarul serviciilor:**

Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea

**3. Denumirea serviciilor:**

Servicii de supraveghere a lucrărilor de construcții (cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor) pentru lucrarea "Construire sistem de baze colectoare ape infiltrate în subsolul internatului școlar" în cadrul obiectivului de investiții „**Consolidare, modernizare, extindere și dotarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni, județul Vâlcea**”

**4. Profilul serviciilor:**

Servicii de supraveghere a lucrărilor de construcții prin dirigenți de șantier autorizați, înregistrați în Registrul Dirigenților de Șantier.

Obiectivul principal al lucrării îl constituie realizarea sistemului de baze colectoare pentru eliminarea infiltrațiilor de apă din subsolul internatului școlar.

**5. Locația:**

Locația beneficiarului proiectului: Consiliul Județean Vâlcea, str. General Praporgescu, nr. 1, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea.

Locația proiectului: Centrul școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni, orașul Băbeni, str. Calea lui Traian nr. 128, județul Vâlcea.

## 6. Conținutul lucrării:

### 6.1. Definiții

În contextul prezentului Caiet de sarcini, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Diriginte de șantier - persoana fizică/ juridică angajată de către investitor/ beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției pe domenii de autorizare, pe tot parcursul lucrărilor.** El poate activa ca persoana fizică independentă sau ca persoană în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate de lege să exercite controlul, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.
- **Investitor/ Beneficiar/ Achizitor** - județul Vâlcea (UAT) - persoană juridică care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente, în sensul legii.
- **Executant al lucrărilor** - persoana juridică care a încheiat contractul de lucrări, în urma achiziției publice de lucrări.
- **Proiectant** - persoana fizică/ juridică care a elaborat documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.
- **Procedură** - modul specific de a efectua o activitate.
- **Verificare** - confirmarea prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.
- **Cerințe profesionale** - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească dirigințele de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

### 6.2. Activitatea dirigințelui de șantier

Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, executantul, furnizorii, prestatorii de servicii și organele de control abilitate potrivit legii să exercite controlul lucrărilor.

Activitatea dirigințelui de șantier se va desfășura pe toată perioada de execuție și garanție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile **Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.**

Dirigințele de șantier își va exercita atribuțiunile în următoarele faze:

- pregătirea lucrărilor;

- execuția lucrărilor;
- recepția lucrărilor;
- perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor (de notificare a defectelor).

### **6.3. Detalierea serviciilor**

Scopul serviciilor de supraveghere pe care dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru lucrarea “Construire sistem de bașe colectoare ape infiltrate în subsolul internatului școlar” este de a oferi beneficiarului garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Serviciile care trebuie furnizate cuprind:

- asistență tehnică pentru beneficiar în derularea contractului de lucrări;
- monitorizarea și supravegherea lucrărilor de construcții și instalații, conform prevederilor legislației române în vigoare (*Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările*).

#### **6.3.1. Asistența tehnică pentru Beneficiar**

Responsabilitățile dirigintelui de șantier în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

##### **Sarcina 1 - Realizarea sistemului de comunicare și raportare**

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu reprezentanții uneia, mai multor sau tuturor părților menționate mai jos, în funcție de situație:

- beneficiar;
- executant;
- proiectant;
- Inspectoratul Județean în Construcții Vâlcea.

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu reprezentanții ai beneficiarului, și ai executantului lucrărilor, elaborând la fiecare întâlnire o minută a ședinței.

**Raportul lunar de activitate** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul efectiv de realizare. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care executantul lucrărilor își controlează propria activitate, inclusiv din punct de vedere al asigurării normelor de sănătate și securitate în

muncă. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat beneficiarului nu mai târziu de zece zile de la sfârșitul lunii de raportare.

**Raportul Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

### **Sarcina 2 - Monitorizarea graficului de execuție a lucrărilor**

- verificarea și amendarea graficului de execuție a lucrărilor

Dirigintele de șantier va verifica și va aviza graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, înaintat de către executant.

Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de șantier nu va aproba graficul de execuție dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor menționate.

În eventualitatea în care ritmul de execuție a lucrărilor nu respectă, din motive imputabile executantului, graficul propus de execuție a lucrărilor, dirigintele de șantier are obligația de a notifica executantul luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Dirigintele de șantier va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/ recuperare propuse de către constructor și aprobate de către dirigintele de șantier.

- asistarea beneficiarului privind planificarea plăților către executant

Asistarea beneficiarului privind planificarea plăților către executant se va realiza pe baza graficului de execuție al lucrărilor și a previzionării derulării fondurilor. Dirigintele de șantier va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui executantul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea situațiilor de plată intermediare, executantul are obligația de a înainta și previzionarea derulării plăților, în strânsă legătură cu graficul de execuție a lucrărilor.

Dacă previzionarea este realistă, va obține acordul beneficiarului pentru derularea în mod eșalonat a decontărilor, respectiv a rambursărilor.

Având în vedere că revizuirea graficului de depunere a cererilor de rambursare se poate realiza de cel mult trei ori pe an, dirigintele de șantier are obligația de a elabora calendarul cererilor de rambursare în funcție de evoluția executării lucrărilor și de a informa beneficiarul în timp

util, pentru ca acesta să poată solicita Autorității de Management modificarea calendarului cererilor de rambursare.

Beneficiarul va pune la dispoziție dirigintelui de șantier graficul de rambursare aprobat de finanțator.

### **Sarcina 3 - Controlul financiar al contractului**

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările real executate.

Dirigintele de șantier va pregăti Certificatul Intermediar de Plată în termen de maxim de 3 zile de la depunerea situației de plată, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către executant.

Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din oferta executantului, anexă la contractul de lucrări.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul executantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, beneficiarul va notifica executantul, prin intermediul dirigintelui de șantier cu privire la metoda de măsurare utilizată.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul, va dispune refacerea lor.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de executantul lucrării.

Certificatul Intermediar de Plată va fi alcătuit din:

1. „Fișa Rezumativă a Certificatului Intermediar de Plată” în care se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (garanția de bună execuție, dacă este cazul) și penalitățile, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat.

Fișa rezumativă va fi documentul prin care dirigintele de șantier va certifica plata lucrărilor executate și prin care beneficiarul lucrărilor va aproba Certificatul Intermediar de Plată. După aprobarea Certificatului de către beneficiar, executantul va putea înainta factura de plată pentru sumele cuvenite.

Fișa rezumativă va fi datată pentru a se urmări respectarea clauzelor specifice din contractul de lucrări referitoare la prețul contractului și plată.

2. „Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări”, care va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat.

3. „Listele de cantități - Balanța cantităților decontate”, va cuprinde detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat.

4. „Restituirea avansurilor” va cuprinde balanța recuperării sumelor avansate de către beneficiar, în cazul acordării acestora.

5. „Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare” va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/ Renunțare se întocmește o listă de cantități separată, careia îi va fi întocmită o “Balanță a cantităților decontate”.

6. Foaie de atașament pentru fiecare articol de deviz cuprins în Balanța cantităților decontate;

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către executant, dirigintele de șantier va înscrie într-un registru înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate.

Situația de lucrări înaintată de către executant, va avea ca suport foi de atașament, măsurători postexecuție, piese desenate, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări.

După finalizarea lucrărilor pentru perioada certificată la plată, executantul va înainta dirigintelui de șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea lucrărilor executate, și însoțită de documente și justificări referitoare la sumele solicitate la plată.

Dacă dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, executantul trebuie să completeze documentația cu acele documente pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Dirigintele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către executant, Certificatul de plată la terminarea lucrărilor.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/ Renunțare compensate valoric.

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, executantul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în contract, pentru care să se poată demonstra caracterul imprevizibil al acestora, acesta va putea pretinde plata cheltuielilor suplimentare după însușirea lor de către beneficiar, cu avizarea dirigintelui de șantier și în urma efectuării demersurilor prevăzute de lege.

Dirigintele de șantier va notifica de îndată situațiile nou apărute beneficiarului și proiectantului și, în colaborare cu executantul va pregăti notele de comandă suplimentară/ renunțare, numai în situația în care acestea sunt temeinic motivate prin dispoziții de șantier emise de proiectant și acceptate de beneficiar, în conformitate cu legislația în vigoare.

După aprobare, toate notele de comandă suplimentară/ renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (proiectant, diriginte de șantier, constructor, beneficiar).

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, utilizând prețurile unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.

#### **Sarcina 4 - Completarea jurnalului de șantier**

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

Dirigintele de șantier va înregistra în Jurnalul de Șantier cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiunile apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

#### **Sarcina 5- Emiterea/ aplicarea dispozițiilor de șantier**

Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități va fi realizată numai de către proiectantul lucrării/ agentul economic care asigură asistența tehnică

din partea proiectantului, însușită de către verificatori de proiecte atestați și aprobată de beneficiar. Modificările vor fi înaintate sub forma de dispoziție de șantier a proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Comisia Tehnico-Economică a beneficiarului.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări temeinice.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a dispozițiilor de șantier emise de proiectant, numai cu respectarea precizărilor anterioare.

În cazul în care dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării de către executant a prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala executantului.

### **6.3.2. Monitorizarea și supravegherea lucrărilor de construcții**

Serviciile asigurate de dirigintele de șantier vor respecta legislația română în vigoare. În cazul în care, pentru execuția unei lucrări, sunt necesari mai mulți diriginți de șantier, pe specialități, se va numi un șef al echipei de diriginți care va asigura coordonarea activităților pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între beneficiar și dirigintele de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- pregătirea lucrărilor;
- execuția lucrărilor;
- recepția lucrărilor;
- perioada de garanție (de notificare a defectelor) a lucrărilor.

#### **Sarcina 1 - Pregătirea lucrărilor (maximum 1 lună)**

Dirigintele de șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a executantului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către dirigintele de șantier sunt după cum urmează:

**1.1.** verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

**1.2.** verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor și ale proiectului;



- 1.3. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și a procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 1.4. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv a existenței studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și a concordanței dintre prevederile acestora;
- 1.5. verificarea existenței expertizei tehnice;
- 1.6. verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- 1.7. verificarea categoriei de importanță a construcției, dacă este precizată în proiect;
- 1.8. verificarea existenței în proiect a programelor de faze determinante;
- 1.9. verificarea existenței proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- 1.10. preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
- 1.11. participarea, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- 1.12. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier; organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, dirigintele de șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor;
- 1.13. verificarea existenței Planului calității și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 1.14. examinarea/ comentarea, dacă este necesar, a Procedurilor de securitate și sănătate în muncă ale executantului;
- 1.15. verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul Județean în Construcții Vâlcea;
- 1.16. emiterea Certificatului de Plată Interimar pentru plata în Avans, dacă este cazul.

## **Sarcina 2 - Construcția**

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- 2.1. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

- 2.2.** verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv a corespondenței calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- 2.3.** interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- 2.4.** interzicerea utilizării de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- 2.5.** verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a aplicării corecte a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- 2.6.** verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 2.7.** interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
- 2.8.** participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- 2.9.** efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, semnarea și ștampilarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- 2.10.** asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnarea în registre a rezultatelor din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- 2.11.** transmiterea către proiectant, prin intermediul beneficiarului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 2.12.** informarea operativă a beneficiarului privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propunerea opririi lucrărilor;
- 2.13.** urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/ sau a măsurilor dispuse de proiectant/ de organele abilitate;
- 2.14.** verificarea, în calitate de reprezentant al beneficiarului, a respectării prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- 2.15.** anunțarea Inspectoratului Județean în Construcții Vâlcea privind oprirea/ sistarea executării lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verificarea punerii în siguranță a construcției, conform proiectului;
- 2.16.** anunțarea Compartimentului de Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor în Construcții Râmnicu Vâlcea privind reluarea lucrărilor la investiția la care a fost oprită/ sistată executarea lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

- 2.17.** preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- 2.18.** urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;
- 2.19.** dispunerea și verificarea, la terminarea lucrărilor, a aducerii la forma inițială a terenului și a mediului afectat de lucrări;
- 2.20.** de a fi prezent în șantier pe toată durata programului de lucru pentru execuția lucrărilor de construcții;
- 2.21.** verificarea respectării prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente;
- 2.22.** verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte;
- 2.23.** interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic;
- 2.24.** întocmirea "Rapoartelor de Neconformitate" în care va face descrierea detaliată a neconformităților și va preciza termenul maxim de remediere a acestora, în cazul în care se constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice;
- 2.25.** urmărirea propunerilor măsurilor de remediere ale executantului, formulate în urma consultării cu proiectantul de specialitate;
- 2.26.** asigurarea că nicio neconformitate să nu este stinsă până când problemele semnalate nu sunt rezolvate;
- 2.27.** verificarea respectării proiectului, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente;
- 2.28.** examinarea graficului de execuție a lucrărilor și a previziunilor fluxului de numerar asociate;
- 2.29.** verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- 2.30.** participarea, ca martor, la testarea materialelor (efectuată de executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
- 2.31.** analizarea măsurătorilor și a testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- 2.32.** urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;

- 2.33.** răspunderea pentru conformitatea cantităților de lucrări din situațiile de lucrări ale executantului cu cele efectiv realizate, pentru calitatea acestora și pentru valorile acceptate la plată;
- 2.34.** monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu graficul de execuție al executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
- 2.35.** verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- 2.36.** urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- 2.37.** primirea reclamațiilor executantului și formularea de recomandări pentru beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție;
- 2.38.** calcularea despăgubirilor/ penalităților;
- 2.39.** medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
- 2.40.** întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, normele de protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;

### **Sarcina 3 - Recepția lucrărilor**

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- 3.1.** participarea la recepția lucrărilor;
- 3.2.** confirmarea finalizării lucrărilor în urma notificării executantului;
- 3.3.** asigurarea secretariatului comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmirea actelor de recepție;
- 3.4.** urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție și, respectiv încheierea procesului-verbal pentru stingerea acestora;
- 3.5.** predarea către beneficiar a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale;
- 3.6.** întocmirea Certificatului de plată final, la recepționarea lucrărilor, în baza situației de lucrări transmise de executant.

### **Sarcina 4 - Perioada de garanție**

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/ neconformităților constatate de către comisie la

recepția la terminarea lucrărilor, urmărirea rezolvării problemelor constatate de comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor propuse ca urmare a constatărilor comisiei de recepție.

Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform prevederilor art. 22 din **H.G. nr. 273/ 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.**

În cazul în care executantul lucrărilor nu-și va respecta obligațiile, dirigintele de șantier va emite o somație și, dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât executantului cât și beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de executantul inițial.

Totodată, dirigintele de șantier va certifica la plată sumele reținute sau va confirma eliberarea garanției de bună execuție în termenul prevăzut de H.G. nr. 925/ 2006 cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile contractului de lucrări.

Dirigintele de șantier face propunerea unei programări a inspecțiilor periodice efectuate de către beneficiar, a lucrărilor în timpul perioadei de garanție a acestora, pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

## **7. Perioada de prestare**

**Prestarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor de construcții și instalații va începe o dată cu semnarea contractului de servicii. Durata estimată a contractului de lucrări este de 3 luni.**

Întrucât scopul contractării serviciilor de supraveghere a lucrărilor de construcții și instalații este de asigurare a urmăririi și verificării execuției lucrărilor, precum și de administrare eficientă a contractului de execuție a lucrărilor, durata contractului de servicii de supraveghere a lucrărilor se va adapta la durata contractului de lucrări.

Contractul încheiat în baza prezentului caiet de sarcini va produce efecte și executantul nu este exonerat de răspundere până la încheierea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și până la eliberarea garanției de bună execuție.

Pe perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor, adică în intervalul de timp între recepția la terminarea lucrărilor până la recepția finală a lucrărilor, prestatorul are obligația de a supraveghea remedierea eventualelor deficiențe ce pot apărea, fără alte costuri suplimentare.

## **8. Cerințe minime profesionale:**

Cerințele minime profesionale solicitate de către beneficiar și pe care trebuie să le îndeplinească dirigintele/ diriginții de șantier, sunt stabilite conform ***Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 3482/2013 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare***, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției, stabilite de către Proiectantul construcției.

**Dirigintele de șantier, înregistrat în Registrul Diriginților de Șantier**, trebuie să facă dovada că este autorizat conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier stabilită prin Ordinul nr. **3482/2013**, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- domeniul 2.3. Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B;
- domeniul 8.1. Instalații electrice;
- domeniul 8.2. Instalații sanitare, termovenilații.

## **9. Conlucrarea dintre Beneficiar și Dirigintele de șantier**

Beneficiarul va pune la dispoziția dirigintelui de șantier cu care va încheia contractul următoarele documente, în copie:

- proiectul tehnic;
- contractul de lucrări;
- propunerea tehnică a executantului;
- propunerea financiară a executantului;
- graficul de execuție al lucrărilor;
- avizele, acordurile și autorizația de construire.

## **10. Alte mențiuni:**

Contractul de servicii se poate rezilia dacă, la trei verificări ale beneficiarului, dirigintele de șantier nu va fi prezent pe șantier în timpul programului de lucru al executantului lucrărilor sau dacă se constată neîndeplinirea atribuțiilor stabilite prin contractul de servicii.

Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu legislația care reglementează domeniul și cu alte documente:

- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. **3482/2013** pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Dirigintele de șantier este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de lucru utilizate de executantul lucrării, cât și de calificarea personalului folosit de acesta (de executant) pe toată durata derulării contractului.

Dirigintele de șantier este responsabil pentru urmărirea executării lucrărilor.

**DIRECTOR GENERAL,  
Manager general,**

  
**Carmen ALEXANDRESCU**

**Asistent manager,**

  
**Anamaria VĂDUVA**

**Serviciul Elaborare și Implementare  
Proiecte de Dezvoltare Economică și  
Socială,**

  
**Ion ANTONESCU**

DGP/RE/ AI/ AI/ 2 exemplare